

Wellhooody
Wellbeing in Diverse Youth Communities

ANSLUTNING KLUBB

Nätverksguiden



**Co-funded by
the European Union**

Finansieras av Europeiska unionen. Åsikter och åsikter som uttrycks är dock endast författarens/författarnas och återspeglar inte nödvändigtvis de från Europeiska unionen eller Europeiska verkställande organet för utbildning och kultur (EACEA). Varken Europeiska unionen eller EACEA kan hållas ansvariga för dem. 2021-2-SE02-KA220-YOU-000049948



Introduktion och bakgrund

Utveckling av en kontaktklubb

- a. Skapa en allmän handlingsplanering
- b. Målen
- c. Målgrupp(er)
- d. Hur man hittar en organisation att arbeta med
- t.ex. Hur involverar man ungdomar i skapandet av klubbarna?

Starta kontaktklubben och första mötet

- a. Planera det första klubbmötet
- b. Schema och längd
- c. Budgetplanering
- d. Logistiska resurser och behov
- e. Dataskyddsinformation för publicering av bilder och videor från deltagarna

Hur man blir en bra animatör/facilitator

- a.Handledarens/ledarnas roll och nödvändiga färdigheter
- b. Interkulturell kommunikation 1.0.1
- c. Skapa en inkluderande miljö
- d. Bilda en grupp och få alla deltagare ombord

Animera anslutningsklubbarna

- a. Det första mötet
- b. Teoretiskt innehåll: PR1 och PR2
- c. Praktiskt innehåll
- d. Idéer om animationsverktyg: isbrytare, teambuilding och energigivare
- e. Digitala verktyg som stödjer dig

Kommunikations- och marknadsföringsstrategier

- a. Marknadsföring - branding av din ungdomsklubb
- b. Kommuniera
- c. Samarbeten

Utvärdering

- a. Varför utvärdera?
- b. Idéer om utvärderingsverktyg (personligt och digitalt)
- c. Hur man rapporterar om klubbarnas verksamhet och visar de olika resultaten

Upprätthålla klubbarna

- a. Allmän information om hållbarhet
- i. Utbilda facilitatorer för att hålla liv i klubbarna
- j. Finansieringsmöjligheter och sponsorer

Bästa praxis och exempel Bilagor

- a. Ordlista
- b. Mall för GDPR-formulärexempel
- c. Mall för deltagares nöjdhetsundersökning
- d. Mall för klubbmöte/eventeringsrapport

Introduktion och bakgrund

Efter Covid har behovet av starka, inkluderande, mångfaldiga och motståndskraftiga samhällen aldrig varit större och inte heller Europas medborgares hälsa och välbefinnande.

Ungdomar som kommer från både invandrar- och inhemska samhällen möter utmaningar och konsekvenser av covid-pandemin, som ytterligare har belastat deras sociala kontakter och fjärrmat dem från deras samhällen.

WELLHOODY Erasmus+-projektet arbetar för att möjliggöra och säkerställa inkludering av alla unga i samhället. Det skapar en unik, engagerande, modern och deltagande metod, med hjälp av personligt och onlinenätverk som grund för att bädda in ungdomar i välbefinnandefokuserade enheter i olika ungdomsgemenskaper.

Denna nätverksguide är gjord för ungdomar, ungdomsarbetare och organisationer.

Syftet med klubbarna är att rekrytera unga människor, från inhemska samhällen och invandrarbakgrunder och de som arbetar inom utbildning, socialt arbete och välfärd och politik, för att skapa inkluderande miljöer som främjar jämlikhet och jämlikhet, och som är lyhörda för behoven hos klubbarna. bredare gemenskap, bygga ungdomars deltagande, sociala band och därmed välbefinnandet. Klubbarna kommer att ge en plats att arbeta tillsammans och dela erfarenheter, lära sig om livets viktiga frågor och hur man hanterar utmaningar som påverkar ungdomar, och agera tillsammans för gemensamma förbättringar

Manualen leder dig steg för steg till skapandet av en WELLHOODY Connector Club med ett tydligt syfte och mål, ett mångsidigt medlemskap, en tydlig struktur, engagerande aktiviteter, hållbar finansiering, starka partnerskap och effektiv övervakning och utvärdering.

Vad är ungdomsklubb och kontaktklubb

En ungdomsklubb är en gemenskapsbaserad organisation eller grupp som sammanför unga individer med gemensamma intressen, vilket ger dem ett utrymme för social interaktion, rekreation och personlig utveckling.

Syftet med en ungdomsklubb inkluderar ofta att främja en känsla av gemenskap, att främja positivt socialt engagemang och att erbjuda möjligheter till kompetensutveckling och lärande.

Nätverksarbete bland ungdomar inom en ungdomsklubb möjliggör utbyte av idéer, erfarenheter och resurser, vilket skapar en stödjande miljö för personlig tillväxt och samarbetsinitiativ. Ungdomsklubbar kan fungera som en plattform för att bygga vänskap, utforska intressen och bidra till ungdomars övergripande välbefinnande och egenmakt.

Njut!



Utveckling av en kontaktklubb

a. Skapa en allmän handlingsplanering

Här är några steg för handlingsplanering för att skapa WELLHOODY Connector Club:

1) Innan du skapar klubben är det viktigt att definiera klubbens syfte och mål. Detta kommer att bidra till att klubben skapas med en tydlig vision och mission. Syftet med WELLHOODY Connector Club är att främja jämlikhet och jämlikhet, stödja mångfald och interkulturell förståelse och främja välbefinnande och hälsosam livsstil bland unga människor.

2) Identifiera målgruppen: klubben är utformad för unga människor, inklusive de från invandrar- och inhemska samhällen, som möter utmaningar som har belastat deras sociala kontakter och fjärrmat dem från deras samhällen.

3) Utveckla en rekryteringsstrategi: för att säkerställa att klubben har ett mångsidigt deltagande bör en rekryteringsstrategi utvecklas. Detta kan innebära att kontakta skolor, samhällsorganisationer och socialarbetare för att identifiera potentiella medlemmar. Sociala medier och onlinenätverk kan också användas för att marknadsföra klubben och attrahera nya medlemmar.

- 4) Etablera klubbens struktur med en uppsättning regler och riktlinjer som säkerställer att den fungerar effektivt och effektivt. Detta kan innefatta att inrätta en styrelse, skapa kommittéer och definiera roller och ansvarsområden.
- 5) Planera klubbaktiviteter som kommer att engagera medlemmarna och främja dess syfte och mål. Dessa aktiviteter kan inkludera workshops om livskunskaper, samhällsserviceprojekt, sport- och fritidsaktiviteter, välmåendeaktiviteter och sociala evenemang.
- 6) Säkra finansiering för att säkerställa klubbens hållbarhet. Det kan handla om att söka bidrag från stiftelser, nå ut till lokala företag för sponsring och organisera insamlingsevenemang.
- 7) Etablera partnerskap med lokala organisationer, företag och statliga myndigheter för att tillhandahålla ytterligare resurser och stöd till klubben. Dessa partnerskap kan inkludera samarbeten kring samhällsserviceprojekt, dela resurser och utnyttja varandras nätverk för att marknadsföra klubben.
- 8) Övervaka och utvärdera klubbens framsteg för att säkerställa att den uppfyller sina mål och mål. Det kan handla om att genomföra undersökningar och fokusgrupper med medlemmar, spåra närvaro och deltagandegrad och analysera klubbens inverkan på medlemmarnas och det bredare samhällets välbefinnande.



Alla behandlas på samma sätt oavsett behov eller individuella skillnader



Alla får det de behöver för att lyckas.

Utveckling av en kontaktklubb

b. Målen

Det här dokumentet är en omfattande nätverksguide för att skapa Youth Connector Clubs, skapa möjligheter för ungdomar att upptäcka och uttrycka sina förmågor och färdigheter genom att ge dem befogenhet i deras beslutsfattande, och säkerställa att ungdomars deltagande i lärande underlättas på ett effektivt, engagerande sätt. , deltagande sätt.

Den här nätverksguiden kommer också att fungera som en plan för ungdomsutbildare och samhällsaktivister för att bilda ytterligare anslutningsklubbar, inspirera till lärande om välmående, med störst potential för överförbarhet och effekt.

Det finns olika mål beroende på vem som läser den här guiden:

S

SPECIFIK

Planera effektivt med specifika mål i åtanke.

G

M

MÄTBAR

Spåra dina framsteg och omvärdera längs vägen.

O

A

UPPNÄELIG

Sätt upp realistiska mål som är utmanande men möjliga att uppnå.

A

R

RELEVANT

Se till att målet tjänar ett relevant syfte.

L

T

I GOD TID

Ange en deadline, övervaka framstegen och omvärdera.

S

Det finns olika mål beroende på vem som läser den här guiden:

MÅNGFALD UNGDOM

Connector-klubbarna kommer att odla en stödjande, säker miljö där medlemmarna kan få förtroende för nya livsfärdigheter: samhällsdeltagande, framtidsplanering, umgänge, kommunikation, egenvård, mindfulness, ökad nivå av meningsfullt digitalt deltagande och socialisering.

UNGDOMSARBETARNA

Mer säker lyhördhet för mångfald, mer aktivt deltagande i samhället.

UNGDOMSLÄRARE

Kommer att få förstahandskunskap om att förstå målgrupperna, deras behov och mål för välmående, interkulturell kommunikation. Strategier och tekniker som möjliggör effektiv kompetensutveckling i kollaborativa lärandemetoder. Nya sätt att underlätta peer-to-peer interaktion.

- STRUKTURER OCH ORGANISATION – Samarbete, nätverkande (inklusive nätverksskapande och strategier) och peer-learning-aktiviteter.
- SAMHÄLLET i allmänhet kommer att dra nytta av stor sammanhållning av ungdomsgemenskaper, från kunniga medlemmar och inkluderande gemenskaper.

STRUKTURER OCH ORGANISATION

Samarbete, nätverkande (inklusive nätverksskapande och strategier) och peer-learning-aktiviteter.

Samhället

I allmänhet kommer att dra nytta av den stora sammanhållningen i ungdomsgemenskaper, från kunniga medlemmar och inkluderande gemenskaper.

Det är också viktigt att identifiera och skapa de specifika målen för din ungdomsklubb och kontrollera viss information innan du startar den.

Mål är vad du planerar att uppnå i slutet av ditt projekt. Detta kan inkludera leveranser och tillgångar, eller mer immateriella mål som att öka produktiviteten eller motivationen. Dina mål bör vara uppnåbara, tidsbundna, specifika mål som du kan mäta i slutet av ditt projekt.

Projekt mål är en kritisk del av projektledning – utan dem har du inte ett kortfattat sätt att kommunicera dina mål före och under projektet, och du har inte heller ett mätbart sätt att utvärdera din framgång efter att projektet är slut.

Om du precis har börjat med projekt mål, så här skiljer de sig från andra projektledningselement:

Hur man skriver ett effektivt projekt mål, med exempel (resurs tillgänglig på flera språk)

Projekt mål:
Vad exakt vill du förändra?

10
Minuter

Att sätta SMARTA mål

Genom att skapa SMARTA mål kan du göra dina ambitioner mer fokuserade, uppnåeliga och givande.

SPECIFIK (S):

Var specifik om vad du vill uppnå.

Skriv ditt svar här.

MÄTBAR (M):

Ställ in mätbara kriterier för att spåra dina framsteg.

Skriv ditt svar här.

UPPNÅELIGT (A):

Se till att ditt mål är realistiskt och inom räckhåll.

Skriv ditt svar här.

RELEVANT (R):

Se till att ditt mål överensstämmer med dina intressen och övergripande mål.

Skriv ditt svar här.

TIDSBUNDEN (T):

Ställ in en specifik tidsram för att uppnå ditt mål.

Skriv ditt svar här.

Utveckling av en kontaktklubb

c. Målgrupp(er)

Målgrupper är individer eller grupper (familjer, lag, organisationer) som i allmänhet bor i ett geografiskt avgränsat område (alltså i städer, enskilda kommuner eller landsbygdsdistrikt).

WELLHOODY-projektet och guiden riktar sig till ungdomsgemenskaperna på en interkulturell basis och för samman olika ungdomar, med hjälp av ungdomspedagoger, för att övervinna hoten mot välbefinnandet (brist på socialiseringsmöjligheter, sociala band, bristande deltagande etc) genom att tillåta dem att arbeta tillsammans för att överbrygga dessa omständigheter och skapa handling planer för välbefinnande.

I allmänhet bör klubbarna rikta in sig på ungdomar från olika samhällen, inklusive ungdomar med invandrarbakgrund (medlemmar i nya samhällen, migranter, flyktingar, expats) och marginaliserade ungdomar med all sin mångfald oavsett aspekt (ras, etnicitet, religion, kön), ålder, sexuell läggning, förmågor, etc.) och ungdomar från inhemska samhällen.

Klubben kommer att:

- Uppmana alla unga att vara aktiva medborgare och bidra till att bygga ett inkluderande samhälle där alla är välkomna och kan delta.
- Väx i självförtroende och välbefinnande och förbättra inkluderingen och välbefinnandet för de ungdomar som engagerar sig i projektet.
- Snabbla in ungdomar i olika stadsdelar.



Klubbarna kan också indirekt rikta in sig på ungdomsarbetare och utbildare (ungdomsorganisationer, icke-statliga organisationer, lokala myndigheter, formella och icke-formella ungdomsutbildare, offentliga organ, samhällsgrupper), eftersom det kommer att ge dem möjlighet att ta ansvar för de olika välbefinnandebehoven hos de olika grupperna. ungdomar i deras samhälle och förse dem med verktyg som hjälper dem att hantera sitt välbefinnande, praktisera inkludering, förstå mångfald, öka deras aktiva medborgarskap och deltagande, skapa möjligheter till sociala interaktioner av hög kvalitet.

Klubbarna kommer också indirekt att nå policyintressenter tack vare spridning och informera och förbättra integrations- och integrationspolicyer, tillvägagångssätt och samhällsarbete.

Generellt sett bör du när du bygger upp dina klubbar definiera och beskriva din målgrupp så exakt som möjligt.

Tricket här är att undvika att skapa en målgruppsdefinition så bred att det blir svårt att skapa ett snävt riktat projekt. Samtidigt får gruppen inte vara så hårt tecknad att beskrivningen knappast gäller någon.

Följande frågor hjälper dig att beskriva målgruppen:

- Vilka är målgruppen? Hur gamla är de?
- Vilket geografiskt område kommer de från (en viss stadsdel, en landsbygd)?
- Vilken är deras sociala situation, familjestatus och/eller utbildningsstatus? Har de migrationsbakgrund?
- Hur är deras ekonomiska situation? Vilka svårigheter står målgruppen inför? Vilka är gruppens potential och styrkor?

Beskrivningar av den befintliga situationen och behoven betonar ofta målgruppernas problem och brister. Detta är en självklar väg framåt, eftersom de flesta sådana projekt syftar till att lindra svårigheter. Det är dock lika viktigt att ta hänsyn till positiva aspekter. Därför bör du fråga:

- Vilka utvecklingsmöjligheter har målgruppen?
- Vilka styrkor, talanger och resurser har medlemmarna?
- Vilka är målgruppsmedlemmarnas önskemål och förhoppningar?

I målgruppsbeskrivningen är det bra att skilja på direkta och indirekta målgrupper.

- Den direkta målgruppen omfattar de individer du på ett oförmedlat sätt vill rikta dig till med dina projektaktiviteter och som du vill uppnå effekt bland. Det kan finnas undergrupper inom direkta målgrupper, vilket kräver ytterligare differentiering inom ditt erbjudande.
- Den indirekta målgruppen omfattar personer i den direkta målgruppens allmänna miljö. De bidrar ofta till projektets framgång inom den direkta målgruppen. Eftersom de spelar en viktig förmedlande roll bör indirekta målgrupper alltid beaktas.

LÄS MER: <https://www.social-impact-navigator.org>



Utveckling av en kontaktklubb

d. Hur man hittar en organisation att arbeta med

Lanseringsplan för WELLHOODY Connector Club:

För att hjälpa dig att rekrytera medlemmarna och upprätthålla din klubb bör du arbeta hand i hand med en lokal ungdomsorganisation, samhällsorganisation, skola, etc.

För det behöver du:

1) Identifiera målgrupp (ungdomar med olika bakgrund) och lokala organisationer med liknande mål.

2) Annonsera via sociala medier, communitywebbplatser och affischer.

Innan du kontaktar grupper och organisationer, förbered ett dokument om ditt connectors club-projekt, beskriv klubbarnas roll och ge även detaljer om förväntat engagemang, detaljer om plats, varaktighet och tidsram för klubbmöten.

Ge några övertygande skäl till varför dessa grupper och organisationer kan vilja vara involverade.

För att engagera medlemmar, nå ut till befintliga grupper i ditt område, använd lokala anteckningar i tidningar, nyhetsbrev, närradio, placera en annons i lokala nätverksgrupper, nå ut till ungdomsorganisationer och be dem att dela informationen mellan sina grupper.

3) Håll informationssessioner för att ge information om klubben och svara på eventuella frågor som potentiella medlemmar kan ha.

4) Sätt en deadline för medlemskapsansökningar och granska dem för att säkerställa en mångsidig grupp medlemmar.

Utveckling av en kontaktklubb

Det är.

Hur involverar man ungdomar i skapandet av klubbarna?

Att involvera unga i skapandet av klubbarna kan vara ett bra sätt att se till att de känner ägarskap och investeringar i projektet.

Här är några sätt att involvera dem:

- 1) Organisera fokusgrupper eller konsultationer med ungdomar för att få deras synpunkter på vad de skulle vilja se i klubbarna. Fråga dem vilka aktiviteter de skulle vilja delta i, vilka typer av resurser och stöd de behöver och vad de hoppas uppnå genom sitt engagemang.
- 2) Rekrytera en grupp ungdomsambassadörer att agera som representanter för projektet och hjälpa till att främja det inom deras samhällen. Dessa ungdomar kan också ge feedback och förslag på klubbarnas utveckling.
- 3) Involvera ungdomar i själva designen och skapandet av klubbarna. Det kan handla om allt från att välja namn och logotyp till att utforma utrymmet och organisera aktiviteterna.
- 4) Använd sociala medieplattformar för att engagera unga människor och samla in deras input. Skapa en kampanj i sociala medier som uppmuntrar unga människor att dela sina idéer och åsikter om klubbarna.
- 5) Överväg att erbjuda incitament till ungdomar som deltar i utvecklingen av klubbarna. Detta kan inkludera saker som presentkort, gratismedlemskap eller andra belöningar som är meningsfulla för dem.

Du kan använda den här mallen gratis och lägga till dina kontaktuppgifter och registreringsinformation för att bjuda in ungdomar till din VÄLSKLUBB.

[KLICKA HÄR för att anpassa bilden](#)

VAD DU KAN FÅ:

- Meningsfulla anslutningar
- Inspirerande evenemang
- Mentorskapsmöjligheter
- Empowerment och tillväxt

WELLHOODY
LÅT OSS GÅ
MED I
WELLHOODY
CLUB!

Gå med oss och kom in i ett nätverk av likasinnade individer som brinner för välbefinnande, stöd och mångfald



Du kan använda den här mallen gratis och lägga till dina kontaktuppgifter och registreringsinformation för att bjuda in ungdomar till din VÄLSKLUBB.
[KLICKA HÄR](#) för att anpassa bilden

WELLHOODY

LÅT OSS GÅ MED I WELLHOODY CLUB!

VAD DU KAN FÅ:

- Meningsfulla anslutningar
- Inspirerande evenemang
- Mentorskapsmöjligheter
- Empowerment och tillväxt

Gå med oss och kom in i ett nätverk av likasinnade individer som brinner för välbefinnande, stöd och mångfald



Starta kontaktklubben och första mötet

a. Planera det första klubbmötet

Handlingsplaner är användbara eftersom de ger en ram för att tänka på hur man kan slutföra ett projekt effektivt.

Planen hjälper till att avsluta aktiviteter i en förnuftig ordning och säkerställa att viktiga steg inte missas.

Handlingsplaner kan vara fördelaktiga av följande skäl:

- För att leda din klubbs trovärdighet och visa medlemmar i samhället är klubben målmedveten och har för avsikt att uppnå meningsfulla mål.
- För att säkerställa att detaljer inte förbises.
- Att identifiera och planera för möjligheter och hinder för framgång.
- För effektivitet: för att spara tid, energi och resurser på lång sikt.
- För ansvarighet: att öka chanserna att människor kommer att göra det som behöver göras.
- För hållbarhet: för att säkerställa att det finns ett register över insatsen så att det kan fortsätta eller hända igen

Här är ett exempel på en mycket förenklad handlingsplan för ditt klubbmöte:

- 3 månader före lansering: Starta rekryteringsprocessen och kontakta potentiella sponsorer/partners för finansiering.
- 2 månader före lansering:
 - Bekräfta lokalen som är tillgänglig och tillmötesgående för alla medlemmar
 - Slutför agendan för det första mötet, inklusive introduktioner, isbrytare och en diskussion om klubbens mål och förväntningar. Avsätt tid för gruppbrainstorming och idédelning för att uppmuntra engagemang och deltagande.
- 1 månad före lansering: Granska medlemsansökningar och välj medlemmar, slutför budget och tilldela resurser.
- 1 vecka före lansering: Skicka ut påminnelser till medlemmar och marknadsföra klubben genom sociala medier och andra plattformar.
- Lanseringsdag:
 - Var värd för det första mötet och lansera officiellt WELLHOODY Connector Club.
 - Ge snacks eller förfriskningar för att skapa en välkomnande atmosfär.
 - Tilldela uppgifter och roller till medlemmarna för att främja ledarskap och ansvarsskyldighet.

När du börjar, övervaka handlingsplanen för att säkerställa att varje aktivitet/åtgärdssteg sker som planerat.

Att övervaka din plan är avgörande för att hålla ditt projekt på rätt spår för att nå dina mål.



Det finns många digitala verktyg tillgängliga som kan stödja skapandet och förvaltningen av en ungdomsklubb.

Här är några exempel:

1. **Slack:** en kommunikationsplattform som låter dig enkelt skicka meddelanden till individer och grupper, dela filer och samarbeta i projekt.
2. **Trello:** ett projektledningsverktyg som låter dig skapa anslagstavlor, listor och kort för att organisera uppgifter och tilldela dem till gruppmedlemmar.
3. **Google Drive:** en molnlagringsplattform som låter dig lagra och dela dokument, kalkylblad, presentationer och andra filer med andra.
4. **Zoom:** en videokonferensplattform som låter dig vara värd för virtuella möten och evenemang.
5. **Canva:** en grafisk designplattform som låter dig skapa visuellt tilltalande affischer, flygblad och grafik på sociala medier.
6. **SurveyMonkey:** ett online-enkätverktyg som låter dig skapa och distribuera enkäter för att samla in feedback från medlemmar.
7. **Eventbrite:** en plattform för eventhantering som låter dig skapa och marknadsföra evenemang, hantera registreringar och sälja biljetter.
8. **Asana:** ett projektledningsverktyg som låter dig skapa uppgifter, tilldela dem till teammedlemmar och spåra framsteg.
9. **Hootsuite:** ett verktyg för hantering av sociala medier som låter dig schemalägga inlägg, spåra engagemang och övervaka omnämningen.
10. **Buffer:** ett annat verktyg för hantering av sociala medier som låter dig schemalägga inlägg och spåra engagemang på flera sociala medieplattformar.

Dessa verktyg kan hjälpa dig att effektivisera kommunikationen, organisera uppgifter och evenemang och skapa engagerande innehåll för dina medlemmar.

LÄS MER:

[Handledning för handlingsplanering \(Ungdomsförebyggande resurscentrum\)](#)

Starta kontaktklubben och första mötet

b.

Schema och längd

Connectors-klubbarnas aktiviteter kan grovt delas in i program som direkt gynnar ungdomarna för deras individuella utveckling och program som gynnar samhället.

Klubbarnas deltagare ska själva vara delaktiga i utarbetandet av programmet, vilket innebär att alla kommer att vara unika. Se exempel på aktiviteter i "animate the connectors clubs"

När du planerar agendan, hitta en balans mellan att uppnå nyckeluppgifter på möten och se till att hålla medlemmarnas uppmärksamhet, försök att begränsa längden på dina möten till max 90 minuter och bygg in te-/kaffepauser och tid för nätverkande.

Här är ett exempel på ett tydligt schema för det första mötet med kontaktklubben:

1) Introduktioner och isbrytaraktivitet (10 minuter)

- Välkommen alla till mötet och låt varje medlem presentera sig
- Genomför en snabb isbrytaraktivitet för att hjälpa medlemmarna att lära känna varandra bättre

2) Översikt över klubbens syfte och mål (10 minuter)

- Ge en kort förklaring av klubbens syfte och mål
- Betona vikten av att skapa en säker och inkluderande miljö för alla medlemmar

3) Diskussion av potentiella aktiviteter och projekt (20 minuter)

- Brainstorma potentiella aktiviteter och projekt som klubben skulle kunna arbeta med
- Uppmuntra medlemmarna att dela med sig av sina idéer och förslag

4) Bildande av underkommittéer (10 minuter)

- Dela in medlemmarna i underkommittéer utifrån deras intressen och kompetens
- Tilldela en ledare till varje underkommitté

5) Nästa steg och uppföljning (10 minuter)

- Sammanfatta de viktigaste punkterna som diskuterades under mötet
- Tilldela åtgärds punkter till varje underkommitté och ställ in deadlines
- Schemalägg datum och tid för nästa möte

6) Stängning (5 minuter)

- Tack alla för deras medverkan
- Uppmuntra medlemmarna att fortsätta att vara engagerade och engagerade i klubbens aktiviteter

Obs: Längden på varje sektion kan justeras baserat på klubbens specifika behov och mål.



Starta kontaktklubben och första mötet

C.

Budgetplanering

Budgetplanering för anslutningsklubbarna kommer att vara en viktig aspekt av att starta och upprätthålla klubbarna.

Här är några mer detaljer om budgetplanering:

- 1) Identifiera finansieringskällor för klubben. Detta kan inkludera bidrag, donationer, sponsring eller insamlingsaktiviteter.
- 2) Sätt upp en budgetplan som beskriver de förväntade utgifterna och intäkterna för klubben. Budgeten bör inkludera utgifter för resurser som möteslokaler, material, utrustning, transporter och andra kostnader som kan uppstå.
- 3) Tildela resurser i budgetplanen för att säkerställa att klubben har nödvändiga resurser för att fungera effektivt. Detta kan inkludera finansiering för klubbaktiviteter, evenemang och uppsökande insatser.
- 4) Övervaka utgifterna regelbundet för att säkerställa att klubben fungerar inom den tilldelade budgeten. Detta kommer att hjälpa till att identifiera områden där utgifterna överstiger budgeten och möjliggöra justeringar vid behov.
- 5) Utforska möjligheter till ytterligare finansiering under hela klubbens liv. Det kan inkludera att ansöka om bidrag eller att söka nya sponsorer eller donatorer.

6) Utveckla en beredskapsplan vid oväntade utgifter eller intäktsbortfall. Denna plan bör beskriva åtgärder som kan vidtas för att hantera ekonomiska utmaningar som kan uppstå.

7) Håll korrekta finansiella register för att säkerställa att alla utgifter och intäkter redovisas. Detta kommer att bidra till att ge transparens och ansvarsskyldighet och säkerställa att klubben förblir ekonomiskt hållbar över tiden.

De potentiella kostnaderna för klubbarna kan variera beroende på flera faktorer som plats, antal medlemmar, aktiviteter och resurser som behövs.

Några potentiella kostnader att överväga inkluderar:

- 1) Lokal:** kostnaden för att hyra eller använda en lokal för klubbmötena.
- 2) Tillbehör och utrustning:** kostnaden för att köpa tillbehör och utrustning såsom pappersvaror, bärbara datorer, projektorer, ljudsystem, etc.
- 3) Transport:** kostnaden för transport för medlemmar till och från klubbmöten eller evenemang.
- 4) Personal:** kostnaden för att anställa eller utbilda personal för att hjälpa till med klubbens aktiviteter.
- 5) Försäkring:** kostnaden för att erhålla försäkringsskydd för klubbens aktiviteter och evenemang.
- 6) Marknadsföring och marknadsföring:** kostnaden för att marknadsföra klubben för potentiella medlemmar och partners.
- 7) Utbildning och utveckling:** kostnaden för att tillhandahålla utbildnings- och utvecklingsmöjligheter för klubbens medlemmar och ledare

Det är viktigt att skapa en detaljerad budgetplan som beskriver alla potentiella kostnader och identifierar potentiella finansieringskällor som anslag, donationer eller partnerskap. Budgetplanen bör också innehålla beredskapsmedel för att täcka oförutsedda kostnader eller nödsituationer. Regelbunden övervakning av budgeten och justering av den efter behov kan bidra till att säkerställa klubbens framgång och hållbarhet.



Starta kontaktklubben och första mötet

d. Logistiska resurser och behov

Lokalen och det material som behövs för klubbarna kommer att bero på de specifika aktiviteterna och målen för varje klubb, men här är några potentiella saker att tänka på:

1) Plats: beroende på klubbens storlek kan det behövas ett mötesrum eller ett gemenskapscenter för att hålla regelbundna möten. Det är viktigt att se till att lokalen är tillgänglig, inkluderande och säker för alla medlemmar.

2) Teknik: eftersom klubbarna syftar till att engagera ungdomar i aktiviteter som fokuserar på välmående, kan det vara bra att ha tillgång till teknik, såsom bärbara datorer eller surfplattor, för att underlätta digitalt deltagande och socialisering. Detta kan innefatta att ha en pålitlig internetanslutning och lämplig programvara eller appar.

3) Tillbehör: beroende på de aktiviteter som planeras kan tillbehör som konst- och hantverksmaterial, spel och utbildningsresurser behövas. Dessa bör väljas med mångfald och inkludering i åtanke, för att säkerställa att alla medlemmar kan delta fullt ut.

Ungdomsgrupper har historiskt sett träffats på samhällsorienterade platser som kyrksalar eller lokala idrottsanläggningar, men du bör vara proaktiv i att undersöka andra platser som kan fungera.

Det är mycket viktigt att du organiserar ett utrymme som är inriktat på ungdomar.

Om ungdomarna känner sig obekväma i lokalen kan de sluta komma. Om möjligt, försök att inkludera dina potentiella deltagare i processen att dekorera lokalen, så att de har en känsla av ägarskap och inkludering från början.

Men med arenor till en premie på många områden, kanske du vill överväga att dela ett utrymme med en annan klubb, i vilket fall du kanske inte har lika stor frihet att göra lokalen till din egen. Slutligen måste du ta hänsyn till alla ungdomar i ditt område, vilket innebär att se till att lokalen är tillgänglig för personer med begränsad rörlighet.

Följande checklista ger vägledning om hur du skaffar den mest lämpliga platsen för ett personligt möte i lärocentret.

- Vem behöver vara med?
- Hur ofta kommer ni att träffas?
- Är det möjligt att hitta en central plats?
- Är lokalen tillgänglig?
- Hur länge kommer ditt möte att pågå?
- Finns det kollektivtrafik till lokalen?
- Om det inte finns några befintliga transportförbindelser, skulle du kunna koppla in dig till leverantören av landsbygdstransporter för att upprätta en tjänst för din grupp?
- Finns det gemenskapsbilar eller gemenskapsbussalternativ tillgängliga för dina medlemmar att hyra?

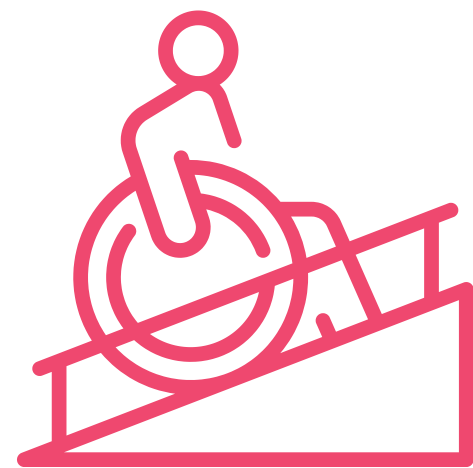


- Kommer du alltid att använda samma centrala plats, eller växla lokalen? Kommer detta att ta hänsyn till transport och barnomsorg?
- Är det en kostnad förknippad med användningen av lokalen? Behöver du ta ut en medlemsavgift för att täcka dessa kostnader om detta är din idealiska plats?
- Kan du utnyttja gratis platser från samhällsgrupper, utvecklingsbyråer, lokala myndigheter, nätverk för offentligt deltagande
- Är det möjligt att använda köket för att göra te/kaffe?
- Har lokalen utrymme för breakout-sessioner och smågruppsarbete?
- Finns det potential för barnomsorg på plats?

När du har en lista över de olika medlemmarna som bör delta, fundera över var det passar att träffas.

Den lokala myndigheten eller samhällsgrupper, eller lokala utvecklingsföretag hjälper dig gärna med en lokal, och ofta kan detta vara kostnadsfritt. Tänk på kollektivtrafikalternativ och anslutningar som kan betjäna din publik, ofta skulle det finnas rabatterade eller gratisresor för äldre och personer med funktionshinder, detta kan tillhandahållas av staten. Du kan också överväga lokala transportleverantörer som erbjuder reducerade priser för tillhandahållande av transport.

Det är verkligen viktigt att överväga den fysiska tillgängligheten för din lokal, detta är för personer med funktionshinder och äldre personer med funktionsnedsättning, det kommer att säkerställa maximal inkludering, samhällsgrupper och lokala utvecklingsföretag är också medvetna om detta behov och kommer sannolikt att ha fullt tillgängliga kontor.



Starta kontaktklubben och första mötet

Det är.

Dataskyddsinformation för publicering av bilder och videor från deltagarna

När du publicerar bilder och videor på deltagare är det viktigt att respektera deras integritet och följa dataskyddsbestämmelserna.

Här är några viktiga punkter att tänka på:

- 1) Innan du tar bilder eller filmer deltagarna, inhämta deras skriftliga samtycke. Detta samtycke bör specificera hur bilderna kommer att användas och vem som ska ha tillgång till dem.
- 2) När du lagrar eller delar bilder och videor, se till att lämpliga säkerhetsåtgärder finns på plats för att förhindra obehörig åtkomst eller avslöjande.
- 3) Undvik om möjligt att publicera bilder och videor som identifierar personer med namn. Använd istället anonyma identifierare som deltagarnummer eller initialer.
- 4) Informera deltagarna om hur deras bilder kommer att användas, vem som kommer att ha tillgång till dem och hur de kan begära att deras bilder tas bort eller raderas.
- 5) Se till att du följer alla relevanta dataskyddslagar, såsom den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR) i EU.



Hur man blir en bra animatör/facilitator

a.

Handledarens/ledarnas roll och kompetens som behövs

Handledaren ansvarar för att hantera möten, hålla konversationer på rätt spår och se till att varje medlems röst hörs.

En bra handledare kommer att hantera flödet av diskussionen. Handledaren vägleder dialogen och strävar efter att säkerställa maximal input från deltagarna och hålla dem på rätt spår.

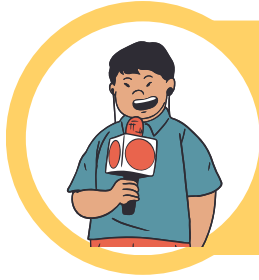
Genom att erkänna de unika och värdefulla bidragen från varje medlem ökar en effektiv facilitator det kollektiva värdet för hela gemenskapen.

I början av att bilda klubben är det nödvändigt att du identifierar ungdomar som kan vara klubbens ledare. Det är verkligen önskvärt att identifiera flera ungdomar i början som kan vara klubbledare, sedan prata med dem och förklara för dem vilket ansvar de ska ta. Först efter samtalen och ungdomars samtycke kan en eller flera ledare väljas ut.

Grupproller

FACILITATOR

Handledaren tar en uppmuntrande roll, ställer frågor och håller dem på rätt spår.



REPORTER

Reportern är talesman för gruppen och rapporterar om framsteg och resultat.

TIDHÅLLARE

Tidsvakten håller reda på tiden och ser till att alla gruppmedlemmar är på uppdrag.

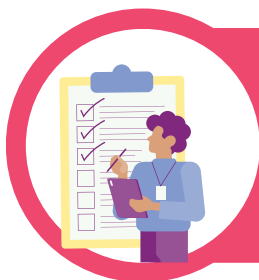


INSPELARE

Skrivaren skriver och kommenterar, gör anteckningar och ritar diagram.

CHEF

Chefen tar en ledarroll, organiserar material och resurser.



CHECKARE

Checkaren ställer frågor och säkerställer att alla förstår målet och all information.

Av denna anledning, när du identifierar ledaren, var uppmärksam på följande:

- Handledaren är en bra arrangör
- Handledaren värdesätter människor, deras åsikter och idéer, är tolerant (förstår andra och accepterar åsikter från kamrater även om han/hon kanske inte alltid håller med om detsamma),
- Handledaren ska vara ung och ha inflytande på sina kamrater och de ska uppfattas positivt av gruppen
- Handledaren är en medlare, en bra kommunikatör och tänker snabbt och logiskt
- Handledaren har ett utvecklat sinne för humor och vet hur man improviserar
- Handledaren är redo att ta ansvar, redo att hjälpa
- Handledaren kan leda diskussionen och ge användbara bidrag till diskussionen
- Facilitatorn styr inte gruppen; han leder gruppen.

Vilken roll har facilitatorn?

Rollen som facilitator/ledare i en ungdomsklubb är avgörande för att skapa en säker och inkluderande miljö som främjar lärande, deltagande och välbefinnande.

Här är några viktiga ansvarsområden och färdigheter som behövs för handledaren/ledaren:

● Planera och genomföra aktiviteter.

Handledaren måste planera och genomföra aktiviteter som är relevanta, meningsfulla och njutbara för medlemmarna och som är i linje med klubbens mål och mål.

Detta kräver organisatoriska färdigheter, kreativitet och en djup förståelse för olika ungdomars behov av lärande och välmående. Mest av allt bör han/hon lita på gruppens agenda, behov och önskemål. En bra handledare påverkar aldrig resultatet genom att dela med sig av sina preferenser eller perspektiv.

Han/hon bör förbereda sig i förväg för att vara effektiv och ta hänsyn till "vem, vad, varför och var" för ditt möte för att hjälpa dig ta reda på "hur". Han/hon är den som planerar och distribuerar agendan och ser till att hålla sig i tid och på uppdrag.

● Skapa en positiv och inkluderande atmosfär.

Handledaren måste skapa en miljö som är välkomnande, stödjande och säker för alla medlemmar, oavsett deras bakgrund, kön, etnicitet eller övertygelse.

Detta kräver starka kommunikations- och interpersonella färdigheter, såväl som en djup förståelse för utmaningarna och behoven hos olika ungdomar. Han/hon arbetar med medlemmar för att utveckla, tillämpa och förbättra spelregler, vilket kommer att stödja deltagarna att etablera lämpliga sätt att interagera med varandra under mötet.

Han/hon är lyhörd för gruppdynamiken genom hela processen och uppmärksammar:

- Vem talar och hur länge
- Vem talar inte
- Kroppsspråk
- Böjning och tonfall
- Reaktioner från gruppmedlemmar
- Personliga dagordningar (i motsats till gruppagendan)
- Bedömande kommentarer, eller feedback som ges på ett oskickligt sätt

Han/hon arbetar avsiktligt för att inkludera rösterna från alla medlemmar i gruppen, och erbjuder möjligheter och/eller olika strukturer för att stödja tystare, eftertänksamma eller avvikande röster att delta.

Han/hon firar gruppframgångar!



● Engagera och motivera medlemmar.

Handledaren behöver motivera och engagera medlemmarna att delta aktivt i lärande, umgänge och beslutsfattande aktiviteter.

Detta kräver kreativitet, flexibilitet och en djup förståelse för medlemmarnas intressen och preferenser. Han/hon anger målen i början av evenemanget och ser till att gruppen förstår vad som behöver åstadkommas i slutet av mötet.

● Hantera konflikter och utmaningar

Handledaren behöver hantera konflikter och utmaningar som kan uppstå bland medlemmar, och se till att de löses på ett konstruktivt och respektfullt sätt. Detta kräver starka kommunikations-, problemlösnings- och konfliktlösningsförmåga, såväl som en djup förståelse för de kulturella och sociala normerna hos olika ungdomar.

Svårt beteende är ofta oavsiktligt eller uppstår som ett resultat av en känslomässigt laddad situation. Han/hon kan ha att göra med ouppmärksamma medlemmar som deltar i konversationer i sidofältet eller indiskret tittar på sina telefoner eller respektlöst beteende.

För att fokusera på att samarbeta med konflikter eller utmaningar kan handledaren: använda mild och lämplig humor för omdirigering, upprepa spelreglerna, ha en plan B och veta vad han ska göra när problem oundvikligen uppstår.

Han/hon bör motstå att ta ärenden personligen. Grupper eller individer släpper ibland ut sin frustration, ilska och rädsla på facilitatorerna. En bra facilitator förblir alltid neutral

KONFLIKT

FÖRVALTNING



S

SLUTA

Pausa, ta ett djupt andetag och lugna ner dig innan du tar itu med konflikten.

O

OBSERVERA

Objektivt observera och identifiera orsaken till konflikten genom att förstå alla sidors perspektiv.

B

BEDÖMA

Brainstorma möjliga lösningar för att lösa konflikten.

S

SVARA

Granska och besluta om det lämpliga sättet att gå vidare, med hänsyn till rättvisa och effektivitet.



● Bygga partnerskap och nätverk.

Handledaren kan också hjälpa till att bygga partnerskap och nätverk med andra ungdomsorganisationer, lokala myndigheter och relevanta intressenter, för att säkerställa att klubben har tillgång till resurser, finansiering och möjligheter till lärande och tillväxt.

Detta kräver nätverks-, kommunikations- och påverkansförmåga, såväl som en djup förståelse för det lokala sammanhanget och olika ungdomars behov.

Sammanfattningsvis spelar handledaren/ledaren en avgörande roll för att skapa en säker, inkluderande och engagerande miljö för medlemmarna i ungdomsklubben. För att vara effektiva måste de ha ett brett utbud av färdigheter, inklusive kommunikation, interpersonell, organisatorisk, problemlösning, konfliktlösning, nätverkande och påverkansförmåga, samt en djup förståelse för olika ungdomars behov och utmaningar.

Hur man blir en bra animatör/facilitator

b.

Interkulturell kommunikation 1.0.1

Interkulturell kommunikation är processen att utbyta information, idéer och övertygelser mellan individer med olika kulturell bakgrund.

Det innebär att förstå och respektera skillnaderna i kulturella normer, värderingar, övertygelser och beteenden som formar hur människor kommunicerar. Interkulturell kommunikation innebär i huvudsak kommunikation över olika kulturella gränser. När två eller flera personer med olika kulturell bakgrund interagerar och kommunicerar med varandra eller med varandra kan vi säga att interkulturell kommunikation äger rum.

Effektiv interkulturell kommunikation kräver att individer är medvetna om sina egna kulturella fördomar och att de har en vilja att lära sig om och förstå andras perspektiv. Det innebär också att utveckla färdigheter i att aktivt lyssna, ställa frågor och uttrycka sig tydligt och respektfullt.

Interkulturell kommunikation är viktig för Wellhoody Connector Clubs av flera anledningar.

Först samlar klubbarna människor från olika kulturella bakgrunder som kan ha olika sätt att kommunicera och interagera med varandra. Att förstå dessa skillnader och att kunna kommunicera effektivt med människor från olika bakgrunder kan bidra till att bygga upp förtroende, minska missförstånd och främja positiva relationer.

För det andra är effektiv interkulturell kommunikation viktig för att främja inkludering och mångfald inom klubbarna. Genom att förstå och värdesätta olika kulturella perspektiv kan klubbarna skapa en välkomnande miljö som respekterar allas bakgrund och erfarenheter. Detta kan bidra till att attrahera en mer mångsidig grupp medlemmar och skapa en starkare känsla av gemenskap inom klubbarna.

För det tredje kan interkulturell kommunikation hjälpa klubbarna att navigera i utmaningar som kan uppstå på grund av kulturella skillnader. Till exempel kan olika kulturella normer kring punktlighet eller kommunikationsstilar leda till missförstånd eller konflikter. Genom att förstå och respektera dessa skillnader kan klubbarna arbeta för att hitta lösningar som respekterar allas behov och preferenser.

Sammantaget är effektiv interkulturell kommunikation avgörande för att bygga starka, inkluderande samhällen som hyllar mångfald och främjar förståelse mellan kulturer.

För Wellhoody Connector Clubs kan det hjälpa till att skapa en välkomnande och stödjande miljö som inkluderar människor från alla bakgrunder.

För att effektivt engagera sig i interkulturell kommunikation i klubbarna, här är några viktiga saker att veta och lära sig:

1) Kulturell medvetenhet: du bör ha en god förståelse för din egen kultur och kulturen hos de människor du kommer att kommunicera med. Detta inkluderar kunskap om värderingar, övertygelser, attityder och beteenden som formar varje grupps kulturella identitet.

2) Kommunikationsförmåga: du behöver kunna kommunicera dina tankar och idéer effektivt, samtidigt som du kan lyssna aktivt på andra. Detta inkluderar att vara medveten om icke-verbala signaler, såsom kroppsspråk och ansiktsuttryck, som kan skilja sig åt mellan olika kulturer.

3) Flexibilitet och anpassningsförmåga: var öppen för att anpassa din kommunikationsstil för att bättre passa de kulturella normerna för de människor du kommunicerar med. Detta kan innefatta att justera din ton, ditt språk och ditt beteende.

4) Tålamod och respekt: interkulturell kommunikation kan ibland vara utmanande och kan kräva tålamod och respekt när man hanterar kulturella skillnader. Det är viktigt att undvika att göra antaganden eller stereotyper, och att närma sig kommunikation med ett öppet och nyfiket tänkesätt.

5) Kulturell känslighet: att vara kulturellt känslig innebär att vara medveten om potentiella skillnader i värderingar, övertygelser och beteenden, och närma sig kommunikation med empati och respekt för kulturell mångfald

LÄS MER:

Vad är interkulturell kommunikation?

Interkulturell kommunikationsresurspank



Hur man blir en bra animatör/facilitator

C.

Skapa en inkluderande miljö

Att skapa en inkluderande miljö är avgörande för alla grupper eller organisationer som strävar efter att främja mångfald och främja rättvisa.

Här är några steg som kan tas för att skapa en inkluderande miljö:

- 1) Upprätta en uppförandekod som beskriver förväntningarna på beteendet inom gruppen eller organisationen. Den bör innehålla riktlinjer för respektfull kommunikation, icke-diskriminerande beteende och konfliktlösning.
- 2) Främja öppen kommunikation mellan medlemmarna och ge möjligheter för alla röster att bli hörda. Detta kan uppnås genom regelbundna möten, feedbacksessioner och andra former av kommunikation.
- 3) Ge möjligheter till personlig och professionell utveckling av nya färdigheter och kunskaper som kan hjälpa dem att växa personligen och professionellt. Detta kan innefatta utbildningssessioner, workshops och mentorprogram.
- 4) Fira mångfalden inom gruppen. Detta kan göras genom kulturevenemang, mångfaldsmässor och andra aktiviteter som främjar kulturellt utbyte.
- 5) Ta itu med fördomar och stereotyper som finns inom gruppen eller organisationen. Detta kan göras genom utbildning, träning och medvetandehöjande aktiviteter.

6) Ta ett proaktivt förhållningssätt till inkludering: gör inkludering till en prioritet från början genom att inkludera olika perspektiv i planerings- och beslutsprocesserna.

7) Utvärdera kontinuerligt gruppens eller organisationens ansträngningar för att skapa en inkluderande miljö och göra förbättringar där det behövs. Detta kan göras genom regelbunden feedback och bedömningar.

Genom att ta dessa steg kan en grupp eller organisation skapa en inkluderande miljö som värdesätter mångfald och främjar rättvisa.



Hur man blir en bra animatör/facilitator

d.

Bilda en grupp och få alla deltagare ombord

Handledaren ska skapa en grupp ungdomar.

Beroende på storlek och kapacitet bör klubben ha mellan 12 och 20 medlemmar. Dessutom bör en klubb ha ett namn och en egen grafisk identitet.

För att bilda en grupp och få alla deltagare ombord kan du följa dessa steg:

- 1) Nå ut till potentiella deltagare från olika bakgrunder, kulturer och erfarenheter. Du kan använda sociala medier, onlinegrupper eller community center för att få kontakt med dem.**
- 2) Kommunicera tydligt syftet och målen för gruppen till de potentiella deltagarna. Se till att de förstår fördelarna med att gå med i gruppen och hur deras deltagande kommer att bidra till att uppnå gruppens mål.**
- 3) Som tidigare skrivit etablera tydliga spelregler som främjar inkludering och respekt för mångfald. Uppmuntra deltagarna att dela sina erfarenheter, åsikter och perspektiv utan rädsla för att döma eller diskriminera. Se till att alla förstår och går med på att följa reglerna. T.ex.: Respekt för andra, tillgänglighet (inga telefonsamtal, e-postmeddelanden eller andra störningar) etc.**
- 4) Skapa ett säkert och välkomnande utrymme för alla deltagare. Se till att miljön är fri från någon form av diskriminering, trakasserier eller partiskhet. Uppmuntra deltagarna att respektera varandras olikheter och arbeta för att bygga en sammanhållen grupp.**

5) Ge stöd till deltagare som kan behöva det. Erbjud hjälp med språkbarriärer, kulturella skillnader eller andra utmaningar de kan möta. Se till att gruppen är tillgänglig för alla och att alla deltagare känner sig värderade och inkluderade.

6) Främja en känsla av gemenskap genom att organisera aktiviteter som främjar inkludering och kulturellt utbyte. Uppmuntra deltagarna att dela sina kulturer, traditioner och erfarenheter med varandra. Fira mångfald och bygg en stark känsla av tillhörighet inom gruppen.

För att förstå vad som händer med klubben måste vi först förstå de olika stadierna som en grupp går igenom.

FORMNING

I början av gruppbyggnaden har vi unga som förmodligen är med för första gången i den gruppen och många frågor går igenom deras huvuden. Varför är jag här? Vad kommer hända härnäst? Vilka är dessa andra personer i gruppen? Vad kommer att hända med den här gruppen?

Under detta skede bör ledaren aktivt ta på sig rollen att förbereda en aktivitetsplan och att ge en tydlig struktur till gruppen. Ledaren bör uppmuntra medlemmarna att presentera sig själva, sina förväntningar på klubbarna, och bör arbeta för att eliminera deras oro och rädsla genom att ge en positiv upplevelse till gruppen.



UPPROR

Gruppen börjar arbeta tillsammans. Medlemmar i gruppen är nu friare att uttrycka sina åsikter, som kan skilja sig betydligt från andra medlemmar i gruppen. I detta skede finns ett behov av att klargöra förhållandet mellan gruppmedlemmar, beslutsfattande och ledarskapsaspekter.

Medlemmar i gruppen kommer oftare att uttrycka sitt missnöje med gruppens arbete, kommer att kritisera andra medlemmars beteende, och facilitatorn kan befinna sig mellan två eldar i situationer med kritik av medlemmar i gruppen.

I detta skede är det mycket viktigt att handledaren uppmärksammar vad som händer i gruppen och att hjälpa medlemmarna att identifiera vad som håller dem alla samman. Ledaren bör diskutera med gruppen om sin roll och hur gruppen ser på vad ledaren ska göra i framtiden.

NORMERING

Kommunikationen mellan medlemmarna förbättras och alla kommunicerar mer öppet. Gruppens förtroende växer. Ibland händer det att vissa idéer för vissa aktiviteter helt enkelt försvinner, eftersom medlemmarna i gruppen är mer fokuserade på relationer inom gruppen och den vänskap som det mesta av fokus ligger på.

Handledaren i detta skede har fler alternativ.

- Handledaren kan dra sig undan i en skugga och låta gruppen vara. Medlemmar i gruppen tycker om att vara tillsammans, så ett av ledarnas alternativ är att inte ingripa.

-Han/hon kan gå med i gruppen och uppleva processen att bygga upp gruppens självförtroende på egen hand.

*Han/hon kan förbättra processen att bygga upp en grupps självförtroende genom att erbjuda arbetsmetoder som ökar självförtroendet bland medlemmarna.

Oavsett vilket alternativ han/hon väljer bör handledaren övervaka gruppen och ta hand om medlemmarnas säkerhet. Idéer växer ibland väldigt höga och det är möjligt att medlemmar hamnar i farliga situationer eller kommer utanför ramen för vad klubbens uppdrag är. Ledaren bör ingripa då och då och styra gruppen på rätt väg.

EFFEKT

Gruppen/klubben är samtidigt engagerad i mindre och större aktiviteter. Om det finns några problem söker gruppen tillsammans en lösning. Varje medlem i gruppen hittar sin plats i gruppen. Medlemmar förstår att var och en av dem har en unik uppsättning färdigheter som ömsesidigt kompletteras på gruppnivå. Gruppen kommunicerar flytande, personliga och gruppintressen är lika viktiga.

Handledaren är nu i rollen som grupprådgivare. Han/hon skapar ett utrymme för reflektion, ger feedback, hjälper till att lösa konfliktsituationer och ger gruppen råd om hur man når gemensamma mål.

SLUTSTEGET

Det finns många anledningar till att gruppen tar slut. Medlemmar är intresserade av andra aktiviteter och deras grupp/klubbnivå är inte längre en prioritet. Kanske för några av dem har klubben inte längre samma betydelse.

Upplösningen av gruppen är känslomässigt svår eftersom det leder till en känsla av sorg bland medlemmarna.

Ledaren bör under dessa omständigheter skapa förutsättningar där gruppen har möjlighet att se på allt som har uppnåtts. Tillsammans med gruppen bör ledaren betona det självklara: gruppen som sådan fungerar inte som tidigare och det är dags att införa några förändringar. Ledaren bör arbeta med att få in nya medlemmar i gruppen och därmed skapa en ny grupp som nu ska gå igenom alla tidigare stadier. Det är önskvärt att ett fåtal medlemmar i den gamla gruppen/klubben förblir en del av den nya gruppen och med sin tidigare erfarenhet och kompetens uppmuntrar nya medlemmar.

Animera anslutningsklubbarna

a.

Första mötet

Det är verkligen viktigt att sätta scenen vid det första mötet, för att lokalen ska vara varm och välkomnande, oavsett om det är online eller personligen. Det är också viktigt där det är möjligt att respektera tidpunkter och att ge lite tid till nätverkande och relationsbyggande.

Meddelanden och dagordningar bör sändas ut minst en vecka före de första och efterföljande mötena.

Mötesaviseringar bör innehålla:

- Platsen
- Plattformen, länken och lösenordet om är online
- Tid för mötet
- Mötets förväntade längd
- Föreslagen dagordning
- Eventuella relaterade dokument för läsning
- Instruktioner om eventuellt förberedande arbete som krävs inför mötet

Här är några tips för att animera det första mötet i Connector Club

1) Isbrytare: Börja med några isbrytare för att få alla att känna sig bekväma och bekanta med varandra. Det kan vara ett enkelt spel, en frågesport eller någon aktivitet som hjälper till att bryta isen och få alla att prata.

Identifiera om det finns några luckor i medlemskapet och vilka andra som bör bjudas in att delta.

2) Introduktioner: Ge alla en chans att presentera sig och dela lite om vilka de är och vad de hoppas få ut av att vara en del av klubben. Kom överens om inledande roller, ordförande, sekreterare och facilitatorns roll och ansvar.

3) Klubbens mål och mål: Diskutera klubbens mål och mål, vad den hoppas uppnå och hur medlemmarna kan bidra till dessa mål.

4) Teambuilding: Utveckla lagbyggande aktiviteter som hjälper medlemmarna att lära känna varandra bättre, främja förtroende och främja samarbete.

5) Brainstormingsessioner: Håll brainstormingsessioner för att komma med idéer till klubbaktiviteter och projekt. Uppmuntra alla att dela med sig av sina idéer och åsikter, och hjälp till att styra diskussionen mot praktiska och uppnåbara mål.



På grundval av ekonomiskt stöd eller tekniskt stöd för att organisera en aktivitet, kan en ungdomsklubbs program klassificeras i:

- Program som direkt leder till individuell utveckling, t.ex. kapacitetsbyggande aktiviteter, yrkesutbildning och vägledning, utbildning och träning i livskunskap, hälso- och välmåendeaktiviteter, idrottsaktiviteter, konst- och kulturaktiviteter, andra informella aktiviteter, brädspel, etc.

- Program som leder till samhällsutveckling, t.ex. miljöaktiviteter, stöd till lokala samhällsaktiviteter, anordnande av lokalt evenemang m.m.

6) Handlingsplanering: Ta fram en handlingsplan för de kommande veckorna och månaderna. Bestäm vem som ska vara ansvarig för varje uppgift och sätt tidsfrister för slutförande.

Kom överens om hur medlemmarna ska kommunicera med varandra utanför möten.

Kom överens om tidsram för utskick av protokoll och kallelse till möten.

Sammanställ en robust kontaktlista. Säkra lämpliga samtycken för datainsamling och tagning och användning av foton i enlighet med EU:s GDPR.

7) Feedback och utvärdering: I slutet av mötet, be om feedback och utvärdera mötet som helhet. Bestäm vad som gick bra och vad som kan förbättras för framtida möten.

Kom ihåg att skapa en positiv, stödjande och inkluderande miljö som uppmuntrar alla att delta och bidra.

Håll konversationen flytande och var öppen för nya idéer och perspektiv.

Animera anslutningsklubbarna

b.

Teoretiskt innehåll: PR1 och PR2

Din klubbverksamhet kan delvis vara teoretisk, beroende på vad gruppen har bestämt.

Wellhoody-partnerskapet har byggt upp ett utbildningsprogram om hur man lär ungdomar om deras välmående, på ett sätt som bygger på mångfald.

Detta innehåll kan användas under klubbmötena och finns tillgängligt här:

Här är några föreslagna teoretiska innehåll för klubbmötena om allmänt välbefinnande för ungdomar:

1) Mental hälsa och stresshantering: detta ämne kan täcka grunderna för mental hälsa, inklusive förståelse av stress, ångest, depression och hur man hanterar dem. Innehållet kan också innehålla olika stresshanteringstekniker som mindfulness, meditation, träning och sunda copingstrategier.

2) Hälsosam livsstil och vanor: det här ämnet kan täcka vikten av hälsosamma vanor som regelbunden motion, rätt kost, få tillräckligt med sömn och undvika skadliga ämnen som droger och alkohol. Innehållet kan också diskutera fördelarna med hälsosamma vanor på mentalt och fysiskt välbefinnande.

3) Positiv psykologi och självförbättring: detta ämne kan täcka principerna för positiv psykologi och hur man tillämpar dem i det dagliga livet. Innehållet kan också innehålla tekniker för självförbättring såsom målsättning, tacksamhet, självreflektion och positivt självprat.

4) Relationer och sociala färdigheter: detta ämne kan täcka vikten av sunda relationer och sociala färdigheter för att upprätthålla mentalt välbefinnande. Innehållet kan innehålla kommunikationsförmåga, konfliktlösning, empati och sunda gränser.

5) Personlig utveckling och karriärplanering: detta ämne kan täcka vikten av personlig utveckling och karriärplanering för att uppnå långsiktigt välbefinnande. Innehållet kan inkludera självbedömning, målsättning, identifiera personliga styrkor och svagheter och utforska karriärmöjligheter.

Mångfald är en viktig aspekt av välbefinnande, eftersom det tillåter en mängd olika perspektiv och upplevelser att delas och firas.

Här är några idéer för att ta med en del om mångfald i klubbmötena:

- 1) Börja varje möte med att erkänna deltagarnas olika bakgrunder och erfarenheter. Uppmuntra dem att dela något om sin kultur eller gemenskap.
- 2) Ta dig tid att diskutera vanliga stereotyper och antaganden om olika kulturer. Uppmuntra deltagarna att dela sina erfarenheter av stereotyper och hur de har utmanat dem.
- 3) Uppmuntra deltagarna att öva empati och förståelse för olika kulturer och bakgrunder. Detta kan göras genom aktiviteter som rollspel eller att dela personliga berättelser.
- 4) Diskutera hur mångfald kan gynna individer och samhällen. Detta kan innefatta idéer som att lära sig ur olika perspektiv, ökad kreativitet och innovation och en känsla av gemenskapstillhörighet.
- 5) Diskutera frågor om social rättvisa och hur de relaterar till mångfald. Detta kan inkludera ämnen som rasism, sexism och homofobi. Uppmuntra deltagarna att reflektera över hur de kan vara allierade för marginaliserade samhällen

Animera anslutningsklubbarna

C.

Praktiskt innehåll

Praktiskt innehåll är också mycket viktigt för att skapa en inkluderande och respektfull miljö där alla är delaktiga och där mångfald kan främja välbefinnande bland ungdomar och deras samhälle.

Här är några idéer för praktiskt innehåll som kan införlivas i kontaktklubbens möten:

- 1) Anordna en brädspelskväll där deltagarna kan ta med sig sina favoritspel och spela med varandra. Detta kan vara ett roligt sätt att uppmuntra socialt umgänge och lagarbete.
- 2) Planera aktiviteter som främjar hållbarhet och miljövänlighet, som att städa upp en lokal park, plantera träd eller blommor eller organisera en återvinningskampanj.
- 3) Att delta i lokala samhällsserviceprojekt som volontärarbete i en matbank kan hjälpa unga människor att känna sig mer kopplade till sitt samhälle och främja en känsla av syfte och ansvar.
- 4) Uppmuntra deltagarna att delta i fysiska aktiviteter och utomhusaktiviteter som sport, dansklasser, vandring, camping eller bergsklättring. Detta kan bidra till att främja fysisk hälsa och välbefinnande, lagarbete och motståndskraft.
- 5) Erbjud sessioner om mindfulness, meditation eller yoga som kan främja stressreducering, avslappning och känslomässig reglering.
- 6) Erbjud workshops eller kurser om olika former av konst, såsom målning, teckning, keramik eller kreativt skrivande. Detta kan hjälpa till att främja kreativitet och ge ett utlopp för känslomässiga uttryck och stresslindring.

7) Organisera kulturevenemang som hyllar olika kulturer och främjar kulturell mångfald, såsom matfestivaler eller kulturmässor.

8) Karriärutvecklingsworkshops - Bjud in proffs, coacher och mentorer att prata med gruppen om ämnen som målsättning, tidshantering eller karriärplanering, dela med sig av sina berättelser, erfarenheter och talanger. Detta kan hjälpa deltagarna att utveckla värdefulla livskunskaper och få vägledning och stöd.

9) Skapa små kamratstödsgrupper inom klubben där medlemmarna kan ge stöd och uppmuntran till varandra i specifika frågor som psykisk hälsa, akademiska utmaningar eller sociala frågor.

10) Erbjud kunskapsbyggande workshops om praktiska färdigheter som budgetering, tidshantering eller att tala inför publik, vilket kan hjälpa unga människor att bli mer självförsörjande och självförtroende.

11) Tillhandahålla teknikutbildningar om dator- och internetfärdigheter, kodning och digital kompetens, vilket kan förbättra anställbarheten och främja innovation.

12) Schemalägg tid för gruppdiskussioner om olika ämnen som psykisk hälsa, sunda relationer eller personlig tillväxt. Detta kan bidra till att främja en känsla av gemenskap och uppmuntra öppen kommunikation och förståelse.

Sammantaget kan en blandning av roliga och pedagogiska aktiviteter bidra till att skapa ett engagerande och dynamiskt program för anslutningsklubbens möten.

Animera anslutningsklubbarna

d.

Idéer till animationsverktyg: isbrytare, teambuilding och energigivare

Här är några idéer för animeringsverktyg:

ISBRYTARE:

- Två sanningar och en lögn: deltagarna presenterar sig själva genom att säga tre påståenden om sig själva, varav två är sanna och ett är falskt. Gruppen måste sedan gissa vilket påstående som är lögnen.
- Vill du hellre: handledaren ställer en fråga med två alternativ, och deltagarna måste välja vilket alternativ de föredrar och förklara varför.
- Personliga trivia: deltagarna delar något unikt eller intressant om sig själva som andra i gruppen kanske inte känner till.

TEAMBUILDING:

- Mänsklig knut: deltagarna står i en cirkel och tar tag i händerna med två personer mittemot dem. Gruppen får sedan reda ut sig utan att släppa varandras händer.
- Marshmallow Challenge: deltagarna arbetar i lag för att bygga den högsta möjliga strukturen med endast okokt spagetti, tejp och en marshmallow.
- Blind teckning: deltagarna paras ihop och luta sig rygg mot rygg. En person beskriver ett föremål, medan den andra personen försöker rita det utan att se det.

ENERGIGIVARE:

- Dansfest: sätt på lite livlig musik och uppmuntra deltagarna att gå upp och dansa eller röra på sig.
- Mindfull minut: Led en kort guidad meditation eller andningsövning för att hjälpa deltagarna att slappna av och fokusera på nytt.
- Telefonbildbok: deltagarna sitter i en ring och viskar en fras eller mening till personen bredvid dem. Nästa person ritat sedan en bild baserat på frasen, och nästa person måste gissa vad bilden representerar.

Det här är bara några exempel, men det finns många fler kreativa och engagerande isbrytare, teambuildingaktiviteter och energigivare där ute!



Animera anslutningsklubbarna

d.

Digitala verktyg som stödjer dig

Fokuserade och blandade metoder för engagemang kan vara nödvändiga för onlinemöten, följande kan vara användbara verktyg.

GENIALT

Genially är ett interaktivt visuellt kommunikationsverktyg som kan användas för att skapa presentationer, interaktiva bilder, infografik, frågesporter och mer.

KAHOOT

"Kahoots" är flervalsquiz som kan nås via en webbläsare eller Kahoot-appen. Kahoot! kan användas för att granska elevernas kunskaper för formativ bedömning eller som ett avbrott från traditionella klassrumsaktiviteter.

NEARPOD

Nearpod hjälper till att göra alla lektioner interaktiva oavsett om de är i klassrummet eller virtuella. Handledaren kan skapa interaktiva presentationer som kan innehålla frågesporter, omröstningar, videor, samarbetstavlor och mer.

TICK TACK

TikTok är ett populärt socialt nätverk som kan användas för att skapa korta utbildningsvideor om särskilda ämnen. #LearnOnTikTok innehåller en rad utbildningsvideor som skapades för att underlätta inläring under covid-19-nedstängningarna. Genomsnittliga användare, de flesta av dem mellan 14-30 år, spenderar cirka 52 minuter per dag på TikTok, vilket gör det till ett utmärkt verktyg för att potentiellt nå yngre vuxna elever.

- Zoom eller andra videokonferensplattformar för virtuella möten.
- Google Drive eller Dropbox för fildelning och samarbete.
- Miro eller Google Jamboard för brainstorming och idégenerering
- Kahoot eller Quizlet för interaktiva frågesporter och spel
- Canva eller Adobe Spark för grafisk design och visuella hjälpmedel
- Trello eller Asana för projektledning och uppgiftsspårning
- Slack eller Microsoft Teams för teamkommunikation och samarbete
- Mentimeter eller omröstning överallt för publikengagemang och feedback i realtid.

Det är viktigt att välja verktyg som är tillgängliga och lätta att använda för alla medlemmar i klubben

Kommunikations- och marknadsföringsstrategier

a.

Marknadsföring – branding av din ungdomsklubb

Att skapa en visuell identitet är en viktig del av att varumärket din klubb och marknadsföra den för potentiella medlemmar och externa personer.

Här är några steg du kan ta för att skapa en visuell identitet för din klubb:

- 1) Välj ett namn och en slogan för din klubb som är minnesvärd och återspeglar dess syfte. Du kan också skapa en tagline som sammanfattar vad din klubb handlar om.
- 2) Välj ett färgschema som speglar din klubbs personlighet. Du kan använda färger som är förknippade med ungdom, energi och positivitet. Använd dessa färger konsekvent i allt ditt marknadsföringsmaterial.
- 3) Designa en logotyp som är enkel, minnesvärd och återspeglar din klubbs identitet. Du kan anlita en professionell designer eller använda onlineverktyg för att skapa en logotyp.

4) Skapa en webbplats eller en sida som visar upp din klubb och dess aktiviteter. Inkludera information om kommande evenemang, bilder från tidigare evenemang och kontaktinformation. Se till att din webbplats är mobilanpassad.

5) Använd sociala medier som Instagram, Facebook, TikTok och Twitter för att marknadsföra din klubb och dess aktiviteter. Lagg upp foton och uppdateringar om dina evenemang och engagera dig med dina följare.

6) Skapa reklammaterial som flygblad, affischer och broschyrer som visar upp din klubb och dess aktiviteter. Se till att din visuella identitet är konsekvent i alla material.

7) Engagera dig i samhället genom att delta i lokala evenemang och aktiviteter. Detta kommer att bidra till att öka medvetenheten om din klubb och attrahera potentiella medlemmar.

För att skapa en affisch för din ungdomsklubb kan du följa dessa steg:

1) Bestäm vilket budskap du vill förmedla genom affischen. Gör det kort och enkelt, men catchy.

2) Välj relevanta bilder av hög kvalitet som speglar temat för din klubb. Du kan använda stockbilder eller ta dina egna bilder.

3) Välj ett färgschema som matchar din klubbs identitet och förmedlar budskapet effektivt. Använd färger som är iögonfallande men inte för överväldigande.

4) Välj typsnitt som är lätta att läsa och matchar tonen i ditt meddelande. Undvik att använda för många olika typsnitt och se till att texten är läsbar.

5) Skapa en layout som är lätt att läsa och drar tittarens uppmärksamhet. Använd kontrast för att markera viktig information.

6) Lägg till din logotyp i affischdesignen. Den ska vara väl synlig och synlig.

7) Lägg till en uppmaning som uppmuntrar folk att gå med i din klubb eller delta i ett evenemang. Gör det tydligt och lätt att följa.

8) Granska din affischdesign och förfina den tills du är nöjd med resultatet. Få feedback från andra för att säkerställa att det är effektivt.

När du har skapat din affisch kan du skriva ut den och visa den på offentliga platser eller dela den på sociala medier för att marknadsföra din klubb.

Läs mer om hur du skapar Great Youth Poster: [HÄR](#)



Kommunikations- och marknadsföringsstrategier

b.

Kommunicera

För att skapa medvetenhet och skapa intresse för utbildningscentret kanske du vill överväga hur du bäst marknadsför projektet.

Försök då att svara på följande frågor:

- Vem vill vi kommunicera med? (Vem är publiken?)
- Vad vill vi berätta för dem? (Vad är budskapet?)
- Varför vill vi kommunicera? (Vad är syftet?)
- Hur vill vi kommunicera det? Har vi flera olika målgrupper att nå? (Vilka kommunikationskanaler kommer vi att använda?)

När vi har fått svar på dessa frågor kommer vi att kunna lägga upp en kampanj-/marknadsplan, anpassad till målgruppen.

i.

Med målgruppen

För att kommunicera effektivt med målgruppen unga är det viktigt att använda kanaler och metoder som de känner till och regelbundet engagerar sig i. Här är några idéer:

1) Använd sociala medieplattformar som Instagram, TikTok och Twitter för att skapa en onlinenärvaro för klubben. Använd iögonfallande grafik, hashtags och roliga bildtexter för att fånga ungdomars uppmärksamhet.

Det är viktigt att skräddarsy kommunikationsstrategin efter den specifika målgruppen och deras preferenser, samt att kontinuerligt utvärdera och anpassa strategin efter behov. Över 49 % av världens befolkning använder någon form av sociala medier. Sociala medier är den nya marknadsplatsen, så utnyttja de olika kanalerna maximalt för att leverera ditt budskap via de sociala plattformar som din målgrupp redan spenderar tid på. Vi vet att många unga människor använder Snapchat och TikTok för att få information om aktiviteter och evenemang, använd den relevanta kanalen baserat på den demografi du vill nå.

Tips för att maximera användningen av sociala medier:

- Dedikera specifik tid varje vecka för att skapa och schemalägga innehåll.
- Använd analys för att dechiffrera om dina inlägg engagerar den avsedda publiken.
- Nå ut till redan etablerade organisationer eller grupper och be dem att dela ditt innehåll på sina plattformar.
- Glöm inte att använda berättelser och bilder där samtycke har säkrats för att främja dina meddelanden.

Följande är toptider för inlägg baserat på en undersökning av HubSpot:

- Instagram: Lördagar 18-21
 - Facebook: Lördagar 18-21
 - Twitter: fredag 18-21
 - LinkedIn: lördag, söndag och onsdag 18-21
 - TikTok: lördag, söndag och torsdag 15-18 och 18-21
- 

2) E-postmarknadsföring: skapa en e-postlista med intresserade individer och skicka regelbundna uppdateringar om klubbevenemang och aktiviteter. Se till att använda en catchy ämnesrad och engagerande innehåll för att säkerställa att mejlen läses.

3) Skapa en reklamvideo som lyfter fram fördelarna med att gå med i din klubb och dela den på dina sociala medieplattformar och webbplats.

4) Onlineforum och diskussionsforum som är populära bland unga och inlägg om klubben. Var noga med att ge en kort översikt över klubben, dess syfte och aktiviteter samt kontaktinformation.

5) Dela ut flygblad och affischer på platser som ungdomar sannolikt besöker, såsom ungdomsgårdar, bibliotek och lokala butiker. Inkludera information om klubbens uppdrag och värderingar, mötestider och platser samt kontaktuppgifter.

6) Mun till mun: uppmuntra befintliga medlemmar i klubben att bjuda in sina vänner och kamrater att gå med. Mun till mun är ett kraftfullt verktyg, särskilt bland unga.

7) Skolpresentationer: ta kontakt med lokala skolor och begär tillstånd att hålla en presentation om klubben för elever under skoltid. Detta ger en möjlighet att dela information om klubben med en stor grupp ungdomar på en gång.

8) Evenemang och mässor: sätt upp en monter eller ett bord vid samhällsevenemang och mässor för att marknadsföra klubben och engagera sig med ungdomar ansikte mot ansikte.

9) Arrangera en gatuaktion eller flashmob i ett offentligt utrymme för att locka ungdomars uppmärksamhet. Se till att använda iögonfallande bilder och musik för att göra evenemanget minnesvärt.

10) Samarbeta med andra ungdomsorganisationer och evenemang för att nå en bredare publik. Du kan till exempel samarbeta med lokala musikfestivaler eller idrottslag för att marknadsföra din klubb.

Intressenter kan inkludera lokala myndighetstjänstemän, representanter från samhällsorganisationer och icke-statliga organisationer, företag, skolor och andra samhällsmedlemmar som kan vara intresserade av ungdomsklubbens uppdrag och aktiviteter

Att kommunicera med dem är viktigt för att bygga upp stöd och partnerskap för klubben och av flera anledningar:

- 1) Dessa intressenter kan erbjuda stöd och resurser för ungdomsklubben, såsom finansiering, volontärer och tillgång till lokaler.
- 2) Genom att engagera sig med intressenter kan ungdomsklubben få synlighet och trovärdighet inom samhället. Detta kan bidra till att locka fler unga till klubben.
- 3) Att arbeta med intressenter kan leda till möjligheter till samarbete kring evenemang, aktiviteter och projekt. Detta kan gynna ungdomsklubben och samhället som helhet.

Här är några sätt att kommunicera med intressenter:

- 1) Personlig kontakt:** nå ut till intressenter direkt via e-post eller telefon för att presentera din klubb och förklara dess mål och aktiviteter. Detta är ett bra tillfälle att bjuda in intressenter att delta eller samarbeta.
- 2) Sociala medier:** dela uppdateringar och nyheter om din klubb på sociala medieplattformar som LinkedIn, Twitter, Facebook och Instagram. Använd relevanta hashtags och tagga intressenter för att dra deras uppmärksamhet.
- 3) Pressmeddelanden om viktiga händelser eller milstolpar för din klubb och skicka dem till lokala medier. Detta kan bidra till att öka medvetenheten och attrahera nya medlemmar.**

4) Presentationer: Erbjud dig att presentera om din klubb vid samhällsevenemang, offentliga möten eller andra relevanta sammankomster. Detta kan hjälpa dig att nå en bredare publik och skapa kontakter med intressenter.

5) Nätverksevenemang, som affärs- eller samhällsgruppsmöten, för att träffa potentiella intressenter och presentera din klubb.

Kom ihåg att skraddarsy din kommunikationsstrategi för varje intressentgrupp och framhäva hur din klubb kan gynna dem och deras samhälle.

Var tydlig och koncis i dina meddelanden och betona den positiva inverkan din klubb kan ha.

iii.

Sprid med resten av befolkningen

Att sprida information om ungdomsklubben och dess verksamhet till den övriga befolkningen, inklusive pressen, kan bidra till att öka medvetenheten och intresset för klubben. Det kan också hjälpa till att locka potentiella volontärer, givare eller sponsorer.

Ett effektivt sätt att sprida information är att använda sociala medieplattformar, som Facebook, Instagram eller Twitter. Att skapa en sida för klubben och regelbundet lägga upp uppdateringar, foton och videor kan bidra till att engagera samhället och öka synligheten.

Andra sätt att sprida information kan vara:

- Skapa flygblad eller broschyrer för att distribuera i samhället, till exempel på lokala skolor, bibliotek eller samhällscentra.
- Hålla informationssessioner eller evenemang för att introducera ungdomsklubben till samhället och svara på eventuella frågor.
- Pitcha berättelser till lokala medier, såsom tidningar eller TV-stationer, för att skapa bevakning om ungdomsklubben och dess verksamhet.



Det är viktigt att ha ett tydligt och konsekvent budskap när man kommunicerar med allmänheten och intressenter. Budskapet ska förmedla ungdomsklubbens mål och värderingar, samt de fördelar den ger ungdomar och samhället som helhet. Det är dags att göra det känt och dela det.

Storytelling kan användas för att effektivt kommunicera vad du har gjort till användarna och bredare gemenskap. Du bör inte underskatta kraften i berättande för att motivera förändring. Storytelling är ett användbart verktyg för att lägga till personlig kontext och föra in ett mänskligt element i processen. Berättelser bäddar in känslor och anslutning i ett projekt genom att vädja till lyssnarnas värderingar. Det hjälper människor att känna sig inkluderade, värderade och ger dem en känsla av att de själva har resurser att påverka social förändring. I sin tur blir de mer investerade i processen, i att hitta lösningen och överlag, i utvecklingen av klubbarna. Du kanske vill inkludera eller välja en berättare i gruppen för att hjälpa till att rama in och berätta den övergripande historien.

Du kan också samla in videor och vittnesmål; delta i eller organisera nätverksevenemang.

Du behöver då pressmeddelanden, flygblad och broschyrer. Det är också viktigt att överväga att bygga relationer med lokala medier som kan hjälpa till att berätta historien om ditt projekt, och glöm inte kraften och räckvidden i dina egna sociala medier.

Kommunikations- och marknadsföringsstrategier

C.

Samarbeten

Att bygga samarbeten med skolor, universitet och andra organisationer kan ge olika fördelar för ungdomsklubben, såsom:

- 1) Samarbete med skolor och universitet** kan ge ungdomsklubben tillgång till nya resurser och kunskap. Till exempel kan universitet erbjuda expertföreläsare, mentorprogram eller forskningsdata som kan vara användbara för klubbmedlemmarna.
- 2) Att samarbeta med välrenommerade organisationer** kan öka ungdomsklubbens synlighet och trovärdighet. Detta kan hjälpa till att attrahera nya medlemmar, resurser och partnerskap.
- 3) Samarbeten kan ge möjligheter till tillväxt och utveckling för ungdomsklubben och dess medlemmar.** Detta kan innefatta utbildningsprogram, praktikplatser och andra former av stöd.

För att bygga samarbeten med skolor, universitet och andra organisationer kan ungdomsklubben:

- 1) Identifiera skolor, universitet och andra organisationer som delar liknande mål och värderingar med ungdomsklubben. Detta kan göras genom onlineforskning, nätverksevenemang eller remisser från befintliga kontakter.
- 2) När potentiella partners har identifierats kan ungdomsklubben kontakta dem för att utforska samarbetsmöjligheter. Detta kan göras via e-post, telefonsamtal eller personliga möten.

3) Under de inledande diskussionerna bör ungdomsklubben vara tydlig med sina mål och vad man hoppas uppnå genom samverkan. Den potentiella partnern bör också ges möjlighet att dela sina mål och intressen.

4) När båda parter har kommit överens om att samarbeta bör en plan utarbetas som beskriver varje partners specifika aktiviteter och ansvar. Planen ska vara tydlig och koncis, med mätbara mål och tidslinjer.

5) Regelbunden kommunikation mellan partners är avgörande för att säkerställa framgången för samarbetet. Detta kan innefatta regelbundna möten, framstegsuppdateringar och utvärdering av resultat.

LÄS MER

[Modell för kommunikation och främjande i ungdomsarbetshandbok](#)



Utvärdering

a.

Varför utvärdera?

Att utvärdera klubbarna är viktigt för att förstå om klubben har uppnått sina mål och för att identifiera förbättringsområden.

Utvärdering hjälper till att bedöma effektiviteten av aktiviteterna, deltagarnas engagemang, påverkan på samhället och effektiviteten hos de resurser som används.

Det kan också hjälpa till att identifiera framgångar och utmaningar och ge feedback till klubbens facilitatorer och ledare. Utvärdering kan också användas för att visa klubbens värde för intressenter och för att säkra finansiering för

Utvärdering

b.

Idéer om utvärderingsverktyg (personligt och digitalt)

Det finns olika utvärderingsverktyg som kan användas för att mäta ungdomsklubbarnas framgång och effekt, både personligt och digitalt.

Här är några idéer:

1) Undersökningar kan genomföras online eller personligen för att samla in feedback från klubbmedlemmarna och deras föräldrar eller vårdnadshavare. Frågor kan utformas för att utvärdera klubbens effektivitet när det gäller att uppnå sina mål, kvaliteten på aktiviteter och workshops, medlemmarnas tillfredsställelse och förslag till förbättringar.

2) Fokusgrupper är små gruppdiskussioner som kan genomföras personligen eller online för att samla in feedback från klubbmedlemmar om specifika ämnen. Dessa kan ge mer detaljerade insikter om klubbmedlemmarnas erfarenheter och åsikter.

3) Intervjuer kan genomföras med klubbmedlemmar, handledare och intressenter för att samla in mer djupgående feedback om specifika aspekter av klubben. Dessa kan genomföras personligen eller över videokonferensplattformar.

4) Social Media Analytics för plattformar som Facebook, Instagram och Twitter kan ge insikter om räckvidden och engagemanget för klubbens digitala innehåll. Analytics kan användas för att spåra antalet följare, gilla-markeringar, kommentarer och delningar, såväl som publikens demografi.



5) För varje aktivitet eller workshop kan ett utvärderingsformulär delas ut till deltagarna för att samla in feedback om aktivitetens eller workshoppens kvalitet, användbarhet och relevans.

6) Regelbundna framstegsrapporter kan skapas för att spåra klubbens framsteg när det gäller att uppnå sina mål. Dessa rapporter kan innehålla data om närvaro, deltagande och engagemang, såväl som feedback från medlemmar, handledare och intressenter.

7) Dataanalys kan användas för att identifiera trender och mönster i feedback- och engagemangsdata som samlas in från olika källor. Detta kan hjälpa till att identifiera förbättringsområden och att fatta datadrivna beslut för klubben.

Här är några idéer för utvärderingsspel som kan användas i slutet av mötena:

1) Minnesspelet - Låt deltagarna komma ihåg de viktigaste punkterna eller lärdomarna från mötet genom att skriva ner dem på registerkort eller post-it-lappar. Samla dem alla och läs dem högt för gruppen, diskutera varje punkt och utöka dem vid behov.

2) Trivia Challenge - Skapa ett spel med triviafrågor baserat på de ämnen som behandlas i mötet. Deltagarna kan arbeta i lag eller individuellt för att svara på frågorna, med priser till vinnarna.

3) Pictionary - Låt deltagarna rita bilder av de koncept eller ämnen som behandlas i mötet och låt resten av gruppen gissa vad de är. Detta kan vara ett roligt och kreativt sätt att granska mötesinnehållet.

4) Ordförening - Skriv nyckelord från mötet på registerkort eller post-it-lappar och låt deltagarna arbeta i par för att komma på så många relaterade ord eller idéer som möjligt inom en bestämd tidsram. Detta kan vara ett roligt och engagerande sätt att uppmuntra till djupare tänkande och reflektion.

5) Reflektionsdagböcker – Låt deltagarna skriva reflektioner om mötet i en delad dagbok eller onlineplattform och uppmuntra dem att svara på varandras tankar och idéer. Detta kan vara ett bra sätt att främja en pågående dialog och reflektion kring de ämnen som tas upp på klubbmötena.

6) Tvättlinan eller klädstreck – Metoden är enkel och består i att skriva dina känslor kring klubbmötet antingen med hjälp av ord, eller rita. Varje deltagare hänger upp sitt papper på en tråd med hjälp av pinnar. På så sätt kan du gå och se andras feedback. Det faktum att denna metod använder en "tvättlina" ger den en lättare "quirky" aspekt, vilket gör processen mindre tråkig. Det är mindre formell än kartong eller till och med "post-it". När du kan, försök att hänga den utanför.

Utvärdering

C.

Hur man rapporterar om klubbarnas verksamhet och visar de olika resultaten

Att rapportera om klubbarnas verksamhet och visa de olika resultaten kan göras på några sätt:

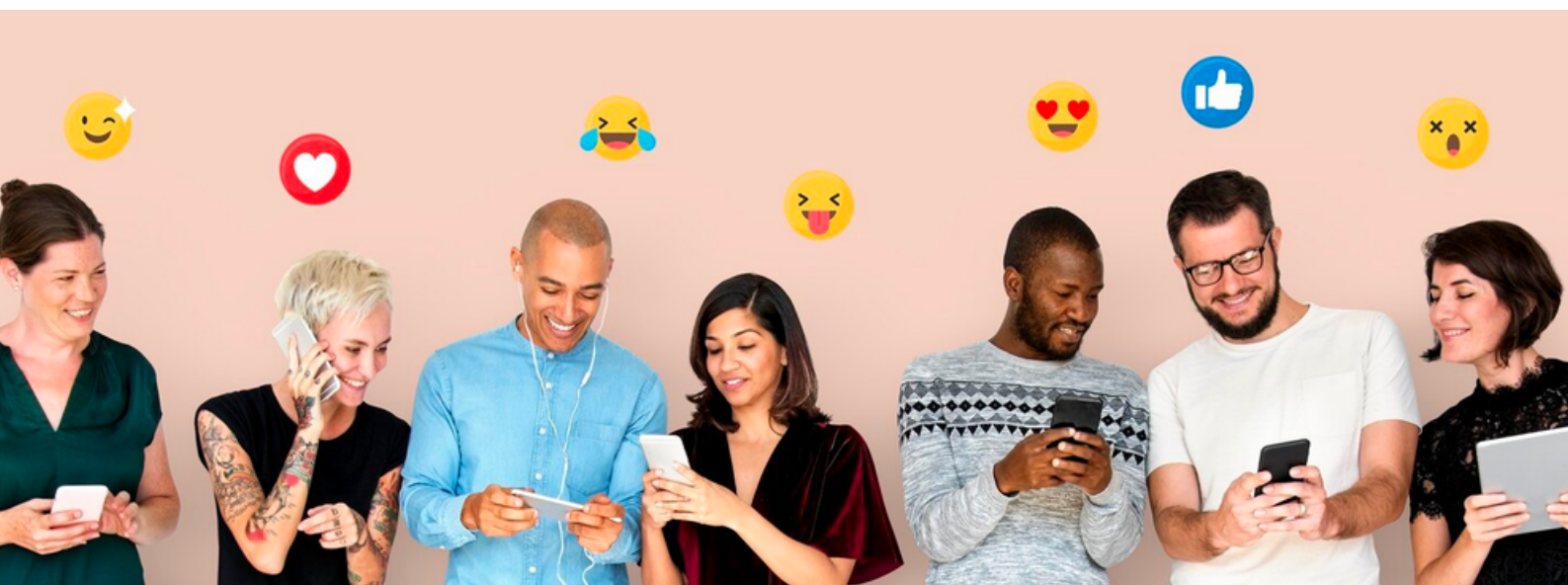
- 1) Skapa ett nyhetsbrev som innehåller uppdateringar om klubbens aktiviteter, kommande evenemang och eventuella prestationer. Detta kan distribueras till medlemmarna i klubben, intressenter och samhället i stort.**
- 2) Använd sociala medieplattformar som Facebook, Instagram eller Twitter för att dela uppdateringar om klubbens aktiviteter, foton av evenemang och annan relevant information. Detta kan hjälpa till att nå en bredare publik och locka nya medlemmar till klubben.**
- 3) Skapa en årsrapport som sammanfattar klubbens aktiviteter, prestationer och inverkan under det senaste året. Detta kan delas med intressenter, offentliga myndigheter och potentiella finansiärer.**
- 4) Använd presentationer för att visa upp klubbens aktiviteter och resultat för intressenter, offentliga myndigheter och samhället i stort. Detta kan göras vid samhällsevenemang, konferenser eller möten med intressenter.**

Det är viktigt att använda olika format och plattformar för att kommunicera om klubbens aktiviteter och resultat för att nå en bredare publik och säkerställa att informationen är tillgänglig och engagerande.

Här är några idéer på roliga och anpassade sätt att rapportera om klubbarnas aktiviteter och visa de olika resultaten:

- 1) Skapa ett kort videomontage av klubbens aktiviteter, som lyfter fram de olika evenemang och initiativ som ägde rum. Du kan använda ett roligt ljudspår och lekfulla övergångar för att göra videon mer engagerande.
- 2) Designa en infografik som sammanfattar klubbens viktigaste prestationer och resultat. Detta kan inkludera uppgifter om antalet medlemmar, vilka typer av aktiviteter som anordnades och eventuell positiv inverkan som klubben haft på samhället.
- 3) Använd sociala medier för att dela uppdateringar och bilder från klubbmöten och evenemang. Uppmuntra medlemmarna att använda klubbens hashtag och dela med sig av sina egna erfarenheter på sociala medier, vilket kan bidra till att marknadsföra klubben för en bredare publik.
- 4) Organisera ett showcase-evenemang där medlemmar i klubben kan presentera sina arbeten och prestationer för en publik av kamrater och intressenter. Detta kan inkludera korta presentationer, demonstrationer och interaktiva utställningar.
- 5) Skapa en klippbok eller fotoalbum som dokumenterar klubbens aktiviteter och prestationer. Detta kan delas med medlemmar och intressenter som en påtaglig registrering av klubbens inverkan.

Kom ihåg att vara kreativ och ha kul med dina rapporteringsmetoder, samtidigt som du säkerställer att de korrekt representerar klubbens inverkan och resultat.



Skapa korta videomontage eller infografik för att visa upp klubbens aktiviteter och resultat.

Här är några steg du kan följa:

1) Bestäm ett tema eller ämne som du vill lyfta fram i din video eller infografik. Detta kan vara klubbens övergripande syfte, ett visst evenemang eller en specifik prestation.

2) Samla material, foton, videor och data relaterat till ditt valda tema. Detta kan inkludera bilder från klubbevenemang, intervjuer med medlemmar och statistik om klubbens deltagande och påverkan.

3) Skapa en storyboard för din video eller infografik. Detta hjälper dig att organisera ditt material och planera de visuella elementen.

4) Välj programvaran eller verktygen du vill använda för att skapa din video eller infografik. Det finns många gratis eller lågprisalternativ tillgängliga, som Canva, Animoto eller Adobe Spark.

5) Använd din storyboard för att designa din video eller infografik. Se till att inkludera engagerande bilder, tydlig och koncis text och lämpligt varumärke.

6) Lägg till musik och ljudeffekter till din video, eller animationer och övergångar till din infografik. Detta kommer att bidra till att göra ditt innehåll mer engagerande och dynamiskt.

7) Granska din video eller infografik och gör nödvändiga ändringar eller ändringar.

8) När du är nöjd med din slutprodukt, publicera och dela den på din klubbs sociala mediekkanaler eller webbplats. Se till att inkludera en uppmaning, som att gå med i klubben eller delta i ett kommande evenemang.

Upprätthålla klubbarna

a.

Allmän information om hållbarhet

Hållbarhet är nyckeln till framgången för alla klubbar eller projekt, inklusive ungdomsklubbar. Här är några allmänna idéer om hur man kan säkerställa klubbarnas hållbarhet:

- Se till att ungdomsklubben tar upp behoven och intressen hos ungdomar i ditt samhälle. Detta kommer att bidra till att klubben är hållbar på lång sikt.
- Håll dig uppdaterad med förändrade omständigheter och anpassa klubbens aktiviteter och programmering efter behov för att fortsätta möta samhällets behov.
- Etablera partnerskap med andra organisationer, såsom skolor, samhällscentra och lokala företag, för att hjälpa till att upprätthålla klubben. Detta kan också bidra till att få in ytterligare resurser och expertis.
- När nuvarande ledare går vidare är det viktigt att rekrytera och utbilda nya ledare för att ta över klubben och hålla den igång.

- Uppmuntra samhället att engagera sig i klubbens aktiviteter, såsom volontärarbete eller tillhandahållande av resurser. Detta kan bidra till att bygga upp en känsla av ägarskap och investeringar i klubben, vilket kan leda till uthålligt stöd.
- Söka kontinuerligt finansieringsmöjligheter för att upprätthålla klubbens verksamhet och programmering. Detta kan inkludera bidrag, sponsring och partnerskap med lokala företag.
- Utvärdera kontinuerligt klubbens aktiviteter och resultat och använd feedbacken för att göra förbättringar och säkerställa att klubben möter behoven hos ungdomar i samhället.

i.

Utbilda facilitatorer för att hålla liv i klubbarna

Genom att utbilda facilitatorer kan du skapa en stark grund för att upprätthålla klubbarna och se till att de fortsätter att frodas på lång sikt.

Det är viktigt för klubbarnas hållbarhet av flera skäl:

1) Kontinuitet: utbildade facilitatorer kan säkerställa kontinuitet och hållbarhet för klubbarna, och se till att de fortsätter att fungera även om de ursprungliga facilitatorerna går vidare.

2) Kvalitet: utbildade facilitatorer kan ge en högre kvalitet på ledarskap och ledning för klubben, vilket säkerställer att deltagarna får en positiv erfarenhet och får maximal nytta av aktiviteterna

3) Tillväxt: utbildade facilitatorer kan hjälpa klubben att växa och expandera genom att ta in nya idéer, nätverk och resurser.

4) Successionsplanering: utbildade facilitatorer kan tillhandahålla en pipeline av framtida ledare för klubben och se till att det finns en successionsplan på plats.

Sammantaget kan utbildning av nya facilitatorer hjälpa till att säkerställa att klubben fortsätter att möta behoven hos ungdomar i samhället och förblir en värdefull resurs i många år framöver.

Här är några steg för att hjälpa till att utbilda handledare:

- Börja med att utveckla ett träningsprogram som täcker de väsentliga aspekterna av att driva klubben, såsom kommunikation, ledarskap, konfliktlösning och teambuilding. Programmet bör utformas för att hjälpa handledare att bygga upp sina färdigheter och kunskaper.
- Ge handledare resurser som manualer, guider och mallar som de kan använda för att planera och genomföra klubbaktiviteter. Dessa resurser bör vara enkla att använda och utformade för att hjälpa facilitatorer att driva klubben mer effektivt.
- Tildela erfarna handledare att mentora nya handledare. Mentorsksprogrammet bör ge möjligheter för nya handledare att lära av erfarna, ställa frågor och få feedback om sina prestationer.

- Uppmuntra handledare att ge feedback om utbildningsprogrammet och de resurser som tillhandahålls. Denna feedback kan användas för att förbättra träningsprogrammet och göra det mer effektivt.
- Ge kontinuerligt stöd till facilitatorer för att säkerställa att de har de resurser och vägledning de behöver för att hålla klubben vid liv. Detta stöd kan vara i form av regelbundna möten, onlineresurser och tillgång till mentorer.

Den här guiden kan vara en värdefull resurs för att utbilda nya handledare eftersom den ger omfattande information om alla aspekter av att driva en ungdomsklubb, från planering och organisering till att underlätta och utvärdera.

Genom att använda den här guiden som en träningsresurs kan nya handledare få en bättre förståelse för de nyckelbegrepp, färdigheter och strategier som krävs för att driva en framgångsrik ungdomsklubb.

Dessutom kan den här guiden hjälpa nya handledare att lära av andras erfarenheter, undvika vanliga fallgropar och dra nytta av bästa praxis på området. Den innehåller också praktiska verktyg och mallar som kan anpassas för att möta ungdomsklubbens specifika behov och mål. Sammantaget kan den här guiden fungera som en grund för nya handledare att bygga vidare på, eftersom de utvecklar sina egna färdigheter, kunskaper och ledarskapsstil för att driva och upprätthålla en ungdomsklubb.



Finansieringsmöjligheter och sponsorer

Connectors-klubbar är inte lätta att organisera, och finansiering är ett sätt på vilket du kan göra uppgiften mycket enklare. Det bästa sättet att få finansiering är att kontakta vissa organisationer och lokala kommuner som ägnar sig åt att hjälpa samhällen

När det kommer till finansieringsalternativ och sponsorer för ungdomsklubbar finns det flera möjligheter att överväga. Här är några alternativ:

1) Offentlig finansiering: beroende på land kan det finnas statliga bidrag eller finansieringsprogram tillgängliga för ungdomsklubbar. Du kan söka efter finansieringsmöjligheter på statliga webbplatser eller genom ungdomsinriktade organisationer.

2) Privat finansiering: privata företag, stiftelser och organisationer kan också vara villiga att sponsra ungdomsklubbar. Detta kan inkludera bidrag, donationer eller in natura-bidrag som utrustning eller material.

3) Crowdfunding-plattformar som Kickstarter eller GoFundMe kan vara ett effektivt sätt att samla in pengar till ungdomsklubbar. Detta innebär att skapa en kampanj och be folk att donera till ditt ändamål.

4) Du kan också hålla insamlingsevenemang som en bakrea, biltvätt eller välgörenhetsauktion för att samla in pengar till din klubb.

5) Lokala företag eller organisationer kan vara intresserade av att sponsra din ungdomsklubb i utbyte mot reklam eller andra förmåner. Du kan kontakta potentiella sponsorer med ett förslag som beskriver vad din klubb gör och vad de skulle få i utbyte för att sponsra dig.

Det är viktigt att komma ihåg att det kan ta tid och ansträngning att säkra finansiering eller sponsorer, och det är viktigt att ha en tydlig och övertygande vision för att din ungdomsklubb ska locka till sig stöd. Det kan vara bra att utveckla en insamlingsplan och engagera medlemmar i samhället för att hjälpa till med insamlingsinsatser.

När du vänder dig till dessa organisationer och kommuner är det viktigt att du tydligt anger klubbens syften och mål, samt exakt vilken finansiering du behöver och vart pengarna går om du får dem. Sträva efter att vara tydlig, professionell och organiserad i din presentation.

Här är några tips för finansieringsförfrågningar för klubbar:

1) Undersök potentiella finansieringskällor och ta reda på vilka typer av projekt de vanligtvis stöder. Se till att ditt projekt passar in i deras finansieringsprioriteringar.

2) Var tydlig och specifik om det projekt du föreslår, inklusive mål, mål och förväntade resultat.

3) Visa hur ditt projekt kommer att ha en positiv inverkan på samhället och målgruppen. Använd statistik och data för att säkerhetskopiera dina påståenden.

4) Skapa en detaljerad budget för ditt projekt, inklusive alla förväntade utgifter och potentiella inkomstkällor. Se till att din budget är realistisk och genomförbar.

5) Använd professionellt språk och formatering i din finansieringsförfrågan. Se till att ditt förslag är fritt från fel och stavfel.

6) Efter att ha skickat in din finansieringsförfrågan, följ upp med finansiären för att säkerställa att de har tagit emot den och för att svara på eventuella frågor de kan ha.

7) Att bygga relationer med finansiärer är viktigt. Även om din finansieringsförfrågan inte lyckas, är det viktigt att upprätthålla en positiv relation med finansiären för framtida möjligheter.



Bästa metoder och exempel

Bilagor



Connector Club: en klubb utformad för att föra samman ungdomar med olika bakgrunder för att främja interkulturellt utbyte och skapa en känsla av gemenskap.

Facilitator: den person som ansvarar för att leda och organisera Connector Clubs aktiviteter.

Interkulturell kommunikation: utbyte av information mellan individer eller grupper med olika kulturell bakgrund.

Inkluderande miljö: en miljö som är välkomnande och tillmötesgående för individer med olika bakgrunder.

Allmänt välbefinnande: det övergripande tillståndet för en individs fysiska, mentala och känslomässiga hälsa.

Digitala verktyg: mjukvara och hårdvara som används för att underlätta kommunikation och organisation under klubbmöten.

Visuell identitet: de visuella elementen, såsom logotyper och färgscheman, som representerar Connector Clubs varumärke.

Intressenter: individer eller grupper med ett egenintresse av Connector Clubs framgång.

Utvärdering: processen att bedöma effektiviteten av Connector Clubs aktiviteter och göra justeringar vid behov.

Hållbarhet: Connector Clubs förmåga att fortsätta sin verksamhet och uppnå sina mål på lång sikt.

Finansiering: ekonomiskt stöd till Connector Clubs aktiviteter, som kan komma från offentliga eller privata källor.



Mall för GDPR-formulärexempel

[Organisationens namn] GDPR-samtyckesformulär

Namn: _____

E-post: _____

Telefonnummer: _____

Adress: _____

Stad: _____

Land: _____

Postnummer: _____

Jag, _____, ger härmed mitt samtycke till [Organisationens namn] att behandla mina personuppgifter. Jag förstår att mina uppgifter kommer att behandlas i enlighet med GDPR-reglerna.

Syfte med behandlingen:

[Organisationens namn] kommer att behandla mina personuppgifter för följande ändamål:

- _____
- _____
- _____

Datakategorier:

[Organisationens namn] kommer att behandla följande kategorier av personuppgifter:

- _____
- _____
- _____

Datalagring:

[Organisationens namn] kommer att behålla mina personuppgifter under följande period:

- _____
- _____
- _____

Återkallande av samtycke:

Jag förstår att jag kan återkalla mitt samtycke när som helst genom att kontakta [Organisationens namn] på [kontakt e-postadress/telefonnummer]. Jag förstår också att ett återkallande av mitt samtycke inte kommer att påverka någon behandling av mina personuppgifter som redan har skett.

Signaturdatum: _____



Mall för deltagares nöjdhetsundersökning

Här är en mall för en undersökning om deltagares nöjdhets:

1. Hur skulle du bedöma din totala tillfredsställelse med Connect Club-mötet?

- Extremt nöjd
- Något nöjd
- Neutral
- Något missnöjd
- Extremt missnöjd

2. Var mötesinnehållet relevant och hjälpsamt för dig?

- Ja, mycket relevant och hjälpsam
- Något relevant och hjälpsam
- Nej, inte särskilt relevant och hjälpsam

3. Motsvarade mötet dina förväntningar?

- Ja, det överträffade mina förväntningar
- Ja, det motsvarade mina förväntningar
- Nej, det motsvarade inte mina förväntningar

4. Var mötesmaterialet (utdelat material, presentationer etc.) tydligt och lätt att förstå?

- Ja, de var väldigt tydliga och lätta att förstå
- Något, de var något tydliga och lätta att förstå
- Nej, de var inte tydliga och lätta att förstå

5. Uppnådde mötet sina mål?

- Ja, den uppnådde sina mål till fullo
- Något, den uppnådde delvis sina mål
- Nej, den uppnådde inte sina mål

6. Hur skulle du bedöma mötets organisation och logistik?

- Utmärkt
- Bra
- Rättvist
- Dålig

7. Hur troligt är det att du kommer att delta i ett annat Connect Club-möte i framtiden?

- Mycket troligt
- Något troligt
- Neutral
- Något osannolikt
- Mycket osannolikt

8. Hur troligt är det att du rekommenderar Connect Club till en vän eller kollega?

- Mycket troligt
- Något troligt
- Neutral
- Något osannolikt
- Mycket osannolikt

9. Har du några ytterligare kommentarer eller förslag för att förbättra framtida Connect Club-möten?

**Tack för att du tog dig tid att fylla i den här undersökningen.
Din feedback är värdefull för oss då vi strävar efter att
förbättra kvaliteten på våra möten.**



Mall för klubbmöte/evenemangsrapport

[Datum för mötet/eventemanget]

[Klubbens namn]

[Plats för mötet/eventemanget]

[Namn på handledaren]

[Namn på gästtalare (om tillämpligt)]

[Antal deltagare]

Inledning: Ge en kort introduktion till mötet/eventemanget, inklusive syfte, agenda och mål.

Nyckelpunkter: Sammanfatta de viktigaste punkterna som diskuterades under mötet/eventemanget, inklusive eventuella presentationer eller diskussioner. Se till att täcka alla viktiga beslut som fattats eller vidtagna åtgärder.

Gästtalare: Om tillämpligt, ge en kort sammanfattning av gästtalarens presentation och hur den togs emot av deltagarna.

Feedback från deltagarna: Inkludera all feedback eller kommentarer från deltagarna, inklusive eventuella problem eller förslag för framtida möten/eventemang.

Åtgärds punkter: Lista alla åtgärds punkter som identifierades under mötet/eventemanget, inklusive vem som är ansvarig för att slutföra dem och deadline för slutförande.

Slutsats: Sammanfatta mötets/eventemangets övergripande framgång och eventuella rekommendationer för förbättringar.

Bilagor: Inkludera alla relevanta dokument, presentationer eller annat material som användes eller diskuterades under mötet/eventemanget.

Signatur: [Förmedlarens namn och signatur]

[Datum]



Mall för ett flygblad

[Header] [Bild relaterad till klubben eller evenemanget] [Titel] [Underrubrik eller slagord] [Brödtext]

- Kort beskrivning av klubben eller evenemanget
- Nyckeldetaljer som datum, tid, plats osv.
- Eventuella krav eller saker att ta med
- Uppmaning (t.ex. OSA, registrera dig, registrera dig)

[Footer]

- Kontaktinformation (t.ex. e-post, telefonnummer, sociala medier)
- Logotyp eller varumärke [Ansvarsfriskrivning eller ytterligare information, om nödvändigt] [Footer]

Här är ett exempel:

Header: Gå med i Connect Club!

Bild: [Bild på olika grupp ungdomar som är engagerade i en aktivitet] Titel: Connect Club Subtitle: Building Connections, Fostering Wellbeing

Body copy: Connect Club är en veckoträff för unga människor som vill ansluta, lära sig och ha kul. Våra aktiviteter inkluderar spel, sport, konst, musik och mer. Vi diskuterar också ämnen relaterade till psykisk hälsa, hälsosamt liv och samhällsengagemang. Häng med oss varje tisdag kl. 16.00 på Community Center. Ta med en vän och en positiv attityd!

Sidfot: Kontakta oss på [e-post/telefonnummer/sociala medier hantera]

Ansvarsfriskrivning: Covid-19 säkerhetsprotokoll kommer att finnas på plats. Ta med en mask och träna fysiskt avstånd.

Connect Club-logotyp

Försök att göra Flyer genom att använda gratis Canva-alternativ HÄR
<https://www.canva.com/flyers/templates/>



Wellhooody
Wellbeing in Diverse Youth Communities

Tack
för att ni bygger en
WELLHOODY CLUB!

www.wellhooody.eu



Co-funded by
the European Union

Design by
OUTSIDE MEDIA & KNOWLEDGE